

# Formulier evaluatiegesprek

Leerling: \_\_\_\_\_ Datum gesprek: \_\_\_\_\_

Opleiding: \_\_\_\_\_ School: \_\_\_\_\_

Leerbedrijf: \_\_\_\_\_ Praktijkopleider: \_\_\_\_\_

## Opmerkingen/ werkafspraken:

### 1. Terugblik afspraken vorige evaluatiegesprek\*

- Zijn de afgesproken aandachtspunten en doelen opgepakt?  matig  voldoende  goed

### 2. Inzet / motivatie / interesse

matig  voldoende  goed

- Is de leerling loyaal naar het bedrijf?
- Haalt de leerling de productienorm?
- Hoe is de kwaliteit van het werk?
- Toont de leerling een actieve werkhouding?

### 3. Organisatie van het werk

matig  voldoende  goed

- Is de leerling in staat zijn eigen werk goed te organiseren? Mate van zelfstandigheid.
- Beschikt de leerling over voldoende vakinhoudelijke kennis?
- Is er een gestage opbouw in de voortgang te merken?

### 4. Beroepshouding / samenwerken / collegialiteit

matig  voldoende  goed

- Hoe verloopt de samenwerking met collega's?
- Krijgt de leerling voldoende begeleiding bij de uitvoering van de werkzaamheden?
- Voelt de leerling zich veilig op de werkvloer (fouten maken, pesten, voelt hij/zij zich gesteund)

### 5. Ziekteverzuim / werkdruk / werkbelasting

matig  voldoende  goed

- Is er sprake frequent verzuim?
- Kan de leerling het werk fysiek aan?
- Hoe is de balans privé/werk/school
- Zijn er bepaalde arbeidsomstandigheden te verbeteren?
- Hoe ervaart de leerling de werkdruk?
- Werkt de leerling veilig?

\*Indien van toepassing

# Formulier evaluatiegesprek

Leerling: \_\_\_\_\_ Datum gesprek: \_\_\_\_\_

Opleiding: \_\_\_\_\_ School: \_\_\_\_\_

Leerbedrijf: \_\_\_\_\_ Praktijkopleider: \_\_\_\_\_

## Opmerkingen/ werkafspraken:

### 6. Sectorinstituut T&L / rijopleiding / school

- Verloopt de urenregistratie naar wens?
- Is er voldoende begeleiding vanuit adviseur werk?
- Hoe staat het met de vorderingen met de rijopleiding?
- Wordt verlof en de planning van de rijopleiding tijdig doorgegeven?
- Hoe staat het met de vorderingen op school?

### 7. Voortgang komende periode\*

- Wat zijn de leerdoelen voor de komende periode?
- Hoe kan de praktijkbegeleider de leerling hierin ondersteunen?
- Wat moet de leerling ondernemen om dit te realiseren?

### 8. Toekomst

- Wat zijn de mogelijkheden voor een dienstverband bij het leerbedrijf?
- Blijft de leerling in de sector werken?
- Kan het Mobiliteitscentrum van het Sectorinstituut iets betekenen voor de toekomst van de leerling?

### 9. Overige opmerkingen/toevoegingen

Voor akkoord:

Paraaf praktijkopleider:

Paraaf leerling:

\*Indien van toepassing