

Checklist aanvraag Voorlopige certificering opleider Transport & Logistiek

Deze checklist is een hulpmiddel om te bepalen over welke documenten het Sectorinstituut Transport en Logistiek dient te beschikken om te beoordelen of u aan de eisen voldoet om “Voorlopig gecertificeerd opleider Transport & Logistiek” te worden. De nummers in de linker kolom van de checklist corresponderen met het betreffende artikel in het certificatieschema. U kunt het certificatieschema inzien via de website van Sectorinstituut Transport en Logistiek. Klik [hier](#) om naar de webpagina te gaan.

Voor een vlotte afhandeling van uw aanvraag, adviseren wij u alle documenten digitaal aan te leveren via certificering@stlwerkt.nl.

Hoofdstuk	Betreft	Welke documenten zijn nodig
2.2.	Gegevens van de opleider <ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsnaam (officiële naam en rechtsvorm) • Naam directeur/eigenaar • Naam contactpersoon • Postadres, postcode en plaats • Vestigingsadres, postcode en plaats • Telefoonnummer • E-mailadres algemeen • E-mailadres contactpersoon • Adres website • Inschrijfnummer Kamer van Koophandel • BTW nummer • Bankgegevens 	<p>U kunt het formulier “naw gegevens” downloaden via https://www.stlwerkt.nl/leren/certificering-aanvragen/opleiders/voorlopige-certificering-aanvragen.</p> <p>Vul het formulier volledig in. Graag ontvangen wij ingevulde formulier per mail via certificering@stlwerkt.nl.</p>
2.3.	Opgave opleiding(en) Om in aanmerking te komen voor de voorlopige certificering vragen wij u om aan te tonen dat u minimaal één opleiding aanbiedt die vanaf 1 maart 2011 in aanmerking komt voor SOOB-subsidie. Kijk voor het overzicht met opleidingen op https://www.stlwerkt.nl/leren/certificering-aanvragen/opleiders/voorlopige-certificering-aanvragen . U kunt alle opleidingen opgeven die onder de subsidieregeling vallen voor zover u deze, op het moment van indienen van de aanvraag, ook daadwerkelijk kan verzorgen. Op verzoek dient u dit ook te kunnen aantonen.	<p>U kunt het ‘Inventarisatieformulier opleidingen’ downloaden via https://www.stlwerkt.nl/leren/certificering-aanvragen/opleiders/voorlopige-certificering-aanvragen.</p> <p>Vul het formulier volledig in. Graag ontvangen wij ingevulde formulier per mail via certificering@stlwerkt.nl.</p>

Hoofdstuk	Betreft	Welke documenten zijn nodig
2.4.	<p>Verplichte nascholing voor beroepschauffeurs (EU-Richtlijn 2003/59)</p> <p>U moet kunnen aantonen dat de opleidingen die in aanmerking komen voor SOOB-subsidie én die uitgevoerd worden in het kader van de verplichte nascholing voor beroepschauffeurs, gecertificeerd zijn door CCV. Met een kopie van de bevestigingsbrief 'Certificering nascholingscursus(sen)' van CCV toont u voor deze opleidingen aan dat u hiervoor op het moment van de aanvraag gecertificeerd bent. Indien de certificering door CCV wordt beëindigd, verloopt of op andere wijze haar geldigheid verliest, bent u verplicht dit direct, schriftelijk, aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek te melden.</p>	<p>Als het een opleiding betreft in het kader van de verplichte nascholing, stuurt u dan de bevestigingsbrief van CCV m.b.t. de betreffende opleiding. Per opleiding is een aparte kopie bevestigingsbrief nodig. Dus niet de overeenkomst met CCV maar afzonderlijk per opleiding een bevestigingsbrief van CCV.</p> <p>LET OP: bij artikel 2.6. vragen wij om gegevens van de medewerkers. Verzorgt u een één of meerdere opleidingen in het kader van de verplichte nascholing, dan moet u met betrekking tot artikel 2.6. bewijs meezenden waaruit blijkt dat u volgens de norm van CCV erkend bent!</p>
2.5.	<p>Uittreksel Kamer van Koophandel</p> <p>U overlegt een gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden. Op het moment van de aanvraag bevat het uittreksel een correcte weergave van de bedrijfsinformatie.</p>	<p>U stuurt een gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel mee. Het uittreksel is niet ouder dan 6 maanden.</p>
2.6.	<p>Medewerker(s)</p> <p>U kunt aantonen minimaal een docent/instructeur, die direct betrokken is bij de uitvoering van de opleiding(en), in eigen dienst te hebben. Per docent/instructeur overlegt u kopieën van certificaten die vereist zijn om bepaalde opleidingen te verzorgen. Op https://www.stlwerkt.nl/leren/certificering-aanvragen/opleiders/voorlopige-certificering-aanvragen wordt per opleiding aangegeven aan welke opleidingseisen de medewerker moet voldoen. Indien het een opleiding betreft waaraan geen certificaten of specifieke opleidingseisen zijn gesteld, stuurt u per medewerker een curriculum vitae (CV) op, waaruit materiedeskundigheid en competenties blijken.</p>	<p>1. Zie ook Artikel 2.4. Heeft u bij artikel 2.4. één of meerdere opleidingen vermeld (d.w.z. een opleiding waarvoor u een bevestigingsbrief van CCV heeft ontvangen), dan moet van minimaal één medewerker in eigen dienst worden aangetoond dat hij of zij beschikt over de juiste papieren. Kopieën van deze documenten stuurt u mee met uw aanvraag.</p> <p>2. Betreft het opleidingen anders dan vermeld bij 2.4., dan vindt u via https://www.stlwerkt.nl/leren/certificering-aanvragen/opleiders/voorlopige-certificering-aanvragen een overzicht van de eisen die worden gesteld aan docent/instructeur. Bewijsmateriaal stuurt u mee met uw aanvraag.</p> <p>3. Betreft het opleidingen anders dan bij 1) en 2) dan stuurt u een CV mee waaruit materiedeskundigheid en competenties blijken.</p>
2.7.	<p>Verzekeringen</p> <p>U heeft een verzekering afgesloten ter dekking van aansprakelijkheid. Hiervoor kunt u een kopie van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering overleggen. Indien u praktijkopleidingen verzorgt, overlegt u tevens een kopie van de verzekering wettelijke aansprakelijkheid inclusief inzittendenverzekering en leswagenclausule.</p>	<p>U dient een kopie van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering mee te zenden. Hieruit moet blijken dat de verzekering geldig is op het moment van het indienen van de aanvraag tot certificering. Een document bijvoorbeeld, waarop staat dat de verzekering ingaat op 1 januari 2021, geldig is voor één jaar en ieder jaar stilzwijgend wordt verlengd, is niet voldoende. Dit toont namelijk niet aan dat u op het moment van de aanvraag tot certificering verzekerd bent.</p> <p>Indien u een praktijkopleiding verzorgt en gebruik maakt van een eigen voertuig, dan dient u een verzekering wettelijke aansprakelijkheid te hebben afgesloten, inclusief inzittendenverzekering en leswagen. Maakt u geen gebruik van een eigen voertuig, stuurt u dan een ondertekende verklaring mee dat u geen gebruik maakt van een eigen voertuig.</p>

Hoofdstuk	Betreft	Welke documenten zijn nodig
2.8.	<p>Akkoordverklaring bestuurder Hiermee verklaart u dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het materieel, dat voor de opleiding wordt ingezet, voldoet aan de wettelijke- en exameneisen, in representatieve en in optimale staat van onderhoud verkeert; • het lesmateriaal en didactisch programma overeenkomen met de beoogde leerdoelen; • een branchekwalificerende opleiding wordt afgesloten met een examen dat wordt afgenomen door een “Gecertificeerd exameninstelling Transport & Logistiek” of een exameninstelling die hiervan is vrijgesteld. • de docenten beschikken over de juiste diploma’s en/of certificaten conform de voorschriften van examinerende en controlerende instanties en conform de wettelijke bepalingen; • de uitvoeringslocatie(s) voldoet aan alle wettelijke eisen, zoals vastgesteld door de Arbeidsinspectie; • de administratie voldoet aan de inrichtingseisen conform de wettelijke en externe regelgeving met betrekking tot Europese, nationale en branche gerelateerde subsidies; • er medewerking wordt verleend aan externe audits, uitgevoerd door een onafhankelijke partij en hij het recht geeft tot inzage aan de certificerende instantie met betrekking tot alle onderwerpen en verplichtingen die in dit certificatieschema zijn vermeld. 	<p>Door het invullen en ondertekenen van deze verklaring geeft u aan kennisgenomen te hebben van de meest recente versie van het “Certificatieschema Certificering Opleider Transport & Logistiek”, zoals gepubliceerd op de site van Sectorinstituut Transport en Logistiek.</p> <p>U kunt het document “akkoordverklaring” downloaden via https://www.stlwerkt.nl/leren/certificering-aanvragen/opleiders/voorlopige-certificering-aanvragen.</p> <p>Vul het formulier volledig in. Graag ontvangen wij ingevulde formulier per mail via certificering@stlwerkt.nl.</p>