



EXAMENPLAN

LOGISTIEK SUPERVISOR

LSV141KEPO

Examenplan	
Kwalificatiedossier	Logistiek supervisor
Crebonummer	90217
Cohort	2014 – 2015

Kerntaak 1: Levert input voor en voert het beleid uit.	Kerntaak 2: Stuurt het logistieke proces aan.	Kerntaak 3: Voert het personeelsbeleid uit.	Kerntaak 4: Onderhoudt zakelijke contacten.
<p>Proeve van bekwaamheid met de volgende werkprocessen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doet een voorstel voor het afdelingsplan 2. Doet een voorstel voor het afdelingsbudget 3. Doet verbetervoorstellen en implementeert deze 4. Rapporteert over de uitvoering van het logistieke proces <p>en een panelgesprek</p>	<p>Proeve van bekwaamheid met de volgende werkprocessen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bewaakt en administreert het logistieke proces 2. Stuurt logistieke werkzaamheden aan 3. Organiseert werkoverleg 4. Monitort onderhoud aan hulpmiddelen, materialen en inventaris <p>met 360 graden feedback met de volgende werkprocessen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Stuurt logistieke werkzaamheden aan 3. Organiseert werkoverleg <p>en een panelgesprek</p>	<p>Proeve van bekwaamheid met de volgende werkprocessen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adviseert over de personeelsbehoefte 2. Werft en selecteert medewerkers 3. Begeleidt en beoordeelt medewerkers <p>met 360 graden feedback met de volgende werkprocessen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Werft en selecteert medewerkers 3. Begeleidt en beoordeelt medewerkers <p>en een panelgesprek</p>	<p>Proeve van bekwaamheid met de volgende werkprocessen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beheert relaties 3. Doet voorstellen voor contracten 4. Handelt klachten af <p>met 360 graden feedback met de volgende werkprocessen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beheert relaties 4. Handelt klachten af <p>en een panelgesprek</p>
<p>Theorietoets <i>Afdelingsbeleid, marketing en kwaliteitszorg</i> met de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Afdelingsbeleid ▪ Marketingbeleid ▪ Kwaliteitszorg/ procedure <p>Theorietoets <i>Financieel management en budgettering</i> met de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Financieel management, -beleid en budgettering 	<p>Theorietoets <i>Logistieke procedures</i> met de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbo, veiligheidsvoorschriften, wetten en regels ▪ Goederenstroom ▪ Logistiek werkprocessen en procedures ▪ VAS/VAL <p>Theorietoets <i>Voorraadbeheer en inkoop</i> met de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorraadbeheer ▪ Inkoop ▪ Materiaal/materieel 	<p>Theorietoets <i>Personeel en organisatie</i> met de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personeels(verloop) ▪ Wet- en regelgeving ▪ CAO, arbeidsvoorwaarden en arbeidsovereenkomst ▪ Beoordelingssystemen <p>Theorietoets <i>Personeel en arbeid</i> met de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vergaderen en overleggen ▪ Leidinggeven en motiveren ▪ Gesprekstechnieken ▪ Promotie, ontwikkelen en opleiden personeel ▪ Stress en verzuim 	<p>Theorietoets <i>Contracten en klachten</i> met de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedrijfsvoering/ processen ▪ Offertes en contracten ▪ Verzekeren ▪ Wet- en regelgeving ▪ Klachten en schade