



<b>Examenplan</b>	
Kwalificatiedossier	Logistiek teamleider
Crebonummer	90202
Cohort	2014-2015

Kerntaak 1: Coördineert en werkt mee bij de ontvangst en opslag van goederen	Kerntaak 2: Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen	Kerntaak 3: Coördineert en werkt mee bij het inventariseren van de voorraad	Kerntaak 4: Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen
<p>Proeve van bekwaamheid waarin de volgende werkprocessen worden beoordeeld:</p> <p>1.3 Lost goederen 1.4 Controleert ontvangen goederen 1.5 Maakt goederen opslaggereed en slaat goederen op</p>	<p>Proeve van bekwaamheid waarin de volgende werkprocessen worden beoordeeld:</p> <p>2.3 Verzamelt goederen 2.4 Voert handelingen op producten uit (VAS-activiteiten) 2.5 Maakt goederen verzendklaar 2.6 Laadt goederen</p>	<p>Proeve van bekwaamheid waarin de volgende werkprocessen worden beoordeeld:</p> <p>3.3 Inventariseert de voorraad 3.4 Voert nieuwe goederen in het systeem in</p>	<p>Proeve van bekwaamheid waarin de volgende werkprocessen door middel van een opdracht worden beoordeeld:</p> <p>4.2 Doet een voorstel voor de teambezetting 4.3 Begeleidt de ontwikkeling van medewerkers 4.4 Draagt zorg voor het onderhoud van materieel en materiaal</p> <p>en waarin het volgende werkproces door middel van 360 graden feedback wordt beoordeeld:</p> <p>4.4 Draagt zorg voor het onderhoud van materieel en materiaal</p> <p>en een panelgesprek over:</p> <p>4.1 Bespreekt het logistieke proces met de leidinggevende</p>
<p>Assessment leidinggeven, waarin door middel van 360° feedback de volgende werkprocessen worden beoordeeld:</p>			
<p>1.1 Coördineert de ontvangst en opslag van goederen 1.2 Geeft leiding aan medewerkers bij de ontvangst en opslag van goederen</p>	<p>2.1 Coördineert het verzamelen en verzendklaar maken van goederen 2.2 Geeft leiding aan medewerkers bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen</p>	<p>3.1 Coördineert de voorraadinventarisatie 3.2 Geeft leiding aan medewerkers bij het inventariseren van de voorraad</p>	

Kerntaak 1: Coördineert en werkt mee bij de ontvangst en opslag van goederen	Kerntaak 2: Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen	Kerntaak 3: Coördineert en werkt mee bij het inventariseren van de voorraad	Kerntaak 4: Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen
<p>Theorietoets Ontvangt en slaat goederen op</p> <p>Toetsonderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arbo- en veiligheidsvoorschriften</li> <li>2. Procedures en processen</li> <li>3. Goederenstroom</li> <li>4. Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>5. Milieu</li> <li>6. Derving</li> <li>7. Los- en opslagmethoden</li> <li>8. Eigenschappen van logistieke materialen en hulpmiddelen</li> </ol>	<p>Theorietoets Verzamelt en maakt goederen verzendklaar</p> <p>Toetsonderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orderverzameling</li> <li>2. Eigenschappen van goederen</li> <li>3. Eigenschappen van logistieke materialen en hulpmiddelen</li> <li>4. In- en ompakken</li> <li>5. Verdelen, stuwen en verankeren</li> <li>6. Derving</li> </ol>	<p>Theorietoets Voorraadbeheer en bestellen</p> <p>Toetsonderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voorraadbeheer en bestellen</li> </ol>	<p>Theorietoets Leidinggeven</p> <p>Toetsonderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leidinggeven</li> <li>2. CAO, arbeidsvoorwaarden en ziekteverzuim</li> <li>3. Personeel</li> </ol> <p>Theorietoets Inzet van middelen</p> <p>Toetsonderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedures en processen</li> <li>2. Goederenstroom</li> <li>3. Derving</li> <li>4. Opslag van goederen</li> <li>5. Orderverzamelroutes</li> <li>6. Logistieke (computer)systemen en programma's</li> <li>7. Leveringsvoorwaarden</li> <li>8. Onderhoud van materieel</li> <li>9. Kwaliteitszorg</li> </ol>