

Nummer Naam

- 07.01 Direct koerier, lokaal ongeregeld vervoer
- 07.02 Direct koerier, nationaal ongeregeld vervoer
- 07.03 Systeem koerier, nationaal geregeld vervoer
- 07.04 Direct koerier, internationaal ongeregeld vervoer
- 07.05 Direct koerier, internationaal ongeregeld vervoer
- 07.06 Direct koerier, internationaal ongeregeld vervoer

functienaam:

Direct koerier, lokaal ongeregeld vervoer
(07.01)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het afhalen, vervoeren en bezorgen van spoedzendingen (documenten en pakketten) in de standplaats of in de regio.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- ophalen, vervoeren en bezorgen van 40-60 spoedzendingen (documenten en pakketten) per dag;
- locaties, openingstijden van vaker terugkerende adressen in verband met afleveren en ophalen;
- specifieke verkeerssituaties in de grote stad (vooral de binnenstad) zoals eenrichtingverkeer en parkeerproblemen;
- dienstenpakket eigen organisatie;
- wijze van remboursbehandeling en geldafstorting bij de bank.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- deelt na ontvangst van de adressen van de planning zijn route in; ontvangt vervolgoopdrachten en/of wijzigingsinstructies via de telefoon of datacommunicatiesysteem; beoordeelt zendingen op correcte aantallen en eventuele schade;
- neemt regelmatig spoedeisende (vertrouwelijke) documenten in beheer (veelal één zending per rit);
- dient een vlotte en correcte bezorging te realiseren; laat juiste persoon tekenen voor ontvangst van de zending;
- ontvangt enkele malen per week remboursen.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft vele malen contacten met personen tijdens de route (40-60 stops);
- dient een servicegerichte instelling te hebben;
- rijdt een groot gedeelte van zijn werktijd in stedelijk gebied;
- verzorgt zijn ritadministratie en houdt remboursenlijst bij.

bedieningsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met bestel/personenwagen (laadvermogen tot 1000 kg, rijbewijs B) voorzien van telefoon, voornamelijk in het stadsverkeer en de omgeving standplaats (5 tot 15 ritten per dag);
- tracht de afhaal- en bestelopdrachten zo snel mogelijk uit te voeren met inachtneming van de voorschriften;
- heeft veelvuldig externe contacten met klanten en ontvangers.

bezwarende werkomstandigheden:

- zeer incidenteel komen pakketten voor tot maximaal 30 kg;
- zit dagelijks in dezelfde houding (chaufferen), stapt frequent in en uit en loopt regelmatig trappen;
- ondervindt regelmatig hinder bij afleveren als gevolg van weersomstandigheden;
- dient binnen bepaalde tijd de door planning aangenomen opdrachten te verwerken;
- rijdt per jaar met bestel/personenwagen circa 55.000 km, veelal in de binnenstad met vele stops tijdens zijn route.

Functieklasse C

functienaam:

Direct koerier, nationaal ongeregeld vervoer
(07.02)

doel van de functie/werkomschrijving:

Afhalen, vervoeren en bezorgen van spoedzendingen (documenten en pakketten, soms compleet pallet) van en naar bestemmingen in Nederland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- ophalen, vervoeren en bezorgen van spoedzendingen, in hoofdzaak documenten en pakketten;
- rijden in diverse typen bestelauto's en busjes;
- locaties, openingstijden (vaker terugkerende) adressen in verband met afleveren en afhalen;
- verkeerssituaties in stedelijk gebied en landelijke wegennet;
- wijze van remboursbehandeling en geldafstorting bij de bank.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt via de planning zijn eerste opdracht en meldt zich per telefoon na het bezorgen voor de volgende opdracht;
- neemt bij afwezigheid ontvanger direct met de planning contact op;
- meldt bij langere ritten eventueel optredende vertragingen bij de planning;
- heeft regelmatig vertrouwelijke documenten in zijn beheer;
- afleveradressen zijn regelmatig moeilijk te vinden (nieuwe straten, huisnummer onbekend en dergelijke);
- dient een vlotte en correcte bezorging te realiseren;
- technische storingen en verkeersstremmingen vragen eigen improvisatie.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft in het werk met diversiteit van personen te maken;
- houdt een servicegerichte instelling aan;
- rijdt op doorgaande wegen en ook in grote (binnen)steden;
- verzorgt zijn ritadministratie en houdt rembourslijst bij.

bedieningsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met bestel/personenwagen (laadvermogen tot 1000 kg, rijbewijs B) voorzien van telefoon; blijft bij een deel van de ritten binnen dezelfde stad;
- tracht de route zo snel mogelijk af te leggen met inachtneming van de voorschriften;
- moet regelmatig onder tijdsdruk werken; onderhoudt regelmatig externe contacten;
- houdt zich, ook bij langere ritten, aan de normen ten aanzien van rij- en rusttijden.

bezwarende werkomstandigheden:

- vervoert behalve documenten en pakketten in voorkomende gevallen kleine, meerdere colli omvattende, zendingen (los 5-15 kg) en complete pallets;
- zit dagelijks in dezelfde houding (chaufferen), stapt 20 à 30 maal per dag in en uit de auto en loopt trappen;
- verricht lange dagritten en ondervindt hinder van weersomstandigheden bij het ophalen/afhalen van goederen;
- dient binnen bepaalde tijd de door de planning aangenomen opdrachten te verwerken;
- rijdt per jaar met bestel/personenwagen circa 90.000 km, veel adressen liggen in stedelijk gebied verspreid over heel Nederland.

Functieklasse C

functienaam:

Systeem koerier, nationaal geregeld vervoer (07.03)

doel van de functie/werkomschrijving:

Vervoeren/afleveren van spoedzendingen (documenten, pakketten) in routedienst vanaf de standplaats naar instellingen, winkels en bedrijven in Nederland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- ophalen, vervoeren en bezorgen van spoedzendingen (documenten en pakketten);
- zijn vaste routes wat betreft indeling in verband met afleveringstijden/openingstijden ontvangstadressen;
- verkeerssituaties in stedelijk gebied (onder andere parkeerproblemen);
- wijze van remboursbehandeling en geldafstorting bij de bank.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- deelt na ontvangst opdrachtbonnen van de planning zijn route in; ontvangt wijzigingsinstructies via de telefoon;
- controleert zendingen op correcte aantallen en eventuele schades; laat juiste persoon tekenen voor ontvangst van de zending;
- neemt onderweg retourzendingen mee naar opdrachtgevers;
- dient zich klantvriendelijk te gedragen;
- ontvangt (voortdurend) bij afleveringen remboursen; stort deze bij bankinstelling of bij eigen bedrijf;
- technische storingen en onverwachte verkeersstremmingen vragen eigen improvisatie.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft vele malen contacten met personen tijdens de route (40-60 stops);
- dient zich klantvriendelijk te gedragen;
- rijdt een groot gedeelte van zijn route in druk stadsverkeer;
- verzorgt zijn ritadministratie en houdt rembourslijst bij.

bedieningsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met bestel/personenauto (laadvermogen tot 1000 kg, rijbewijs B) voorzien van telefoon volgens routeschema;
- tracht de route zo snel mogelijk af te leggen met inachtneming van de voorschriften;
- heeft veelvuldig externe contacten met klanten en ontvangers.

bezwarende werkomstandigheden:

- zeer incidenteel komen pakketten voor tot maximaal 30 kg;
- zit dagelijks in dezelfde houding (chaufferen), stapt vele malen per dag in en uit de auto en loopt regelmatig trappen;
- ondervindt bij het afleveren regelmatig hinder van weersomstandigheden;
- dient binnen bepaalde tijd complete route afgelegd te hebben;
- rijdt per jaar met bestel/personenwagen circa 80.000 km, veel adressen liggen in stedelijk gebied verspreid over heel Nederland.

Functieklasse C

functienaam:

Direct koerier, internationaal ongeregeld vervoer
(07.04)

doel van de functie/werkomschrijving:

Vervoeren van spoedzendingen (documenten en pakketten, soms ook compleet pallet) tussen de standplaats en omgeving en losadressen in binnen- en buitenland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, vervoeren en bezorgen van spoedzendingen (documenten en pakketten);
- documentenbegeleiding (niet EU-goederen);
- locaties en gang van zaken bij enkele vaste opdrachtgevers;
- enige autotechniek voor het verhelpen van kleine storingen aan personenauto (stationwagen) of bestelwagen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt van planning route-instructie en kan indien nodig telefonisch overleg plegen;
- tracht vanwege het spoedeisende karakter ook bij onverwachte voorvallen de afgesproken tijd te realiseren met inachtneming van alle voorschriften;
- vervoert regelmatig zendingen naar vaste adressen, indien mogelijk gecombineerd met nieuwe adressen;
- de ladingsoort bevat soms kostbare goederen (onder andere waardevolle documenten, industriediamanten, machinedelen, medische apparatuur en dergelijke).

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met opdrachtgevers en functionarissen bij laad- en losadressen;
- overlegt op welke wijze moeilijk te realiseren opdrachten qua tijd alsnog uitgevoerd kunnen worden;
- dient een dienstverlenende instelling aan te houden;
- communiceert over laden/lossen/documenten met functionarissen op de laad- en losadressen zo nodig in de taal van het te bedienen gebied.

bedieningsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met personen- of bestelwagen (totaal gewicht maximaal 3500 kg), doorgaans 1 rit per dag;
- is oplettend bij ophalen en afleveren van zendingen ten aanzien van documenten, aantallen en staat van de goederen;
- vervoert gemiddeld per rit 5 à 6 zendingen;
- dient dagelijks lange trajecten af te leggen binnen de door hem te bedienen regio's;
- beschikt over volharding en doorzettingsvermogen.

bezwarende werkomstandigheden:

- is behulpzaam bij of laadt en lost zelfstandig goederen tot 30 kg, incidenteel worden goederen met een heftruck geladen;
- zit gedurende een groot gedeelte van de diensttijd in dezelfde houding (chaufferen);
- ondervindt hinder van duisternis en verricht zijn werkzaamheden onder tijdsdruk;
- rijdt per jaar circa 130.000 km.

Funcieklasse D

functienaam:

Direct koerier, internationaal ongeregeld vervoer
(07.05)

doel van de functie/werkomschrijving:

In ontvangst nemen, vervoeren en afleveren van spoedzendingen vanaf Nederland naar bestemmingen in binnen- en buitenland.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, vervoeren en lossen van spoedzendingen onder andere halffabricaten, machines, technische onderdelen (gepalletiseerd of in kratten);
- locaties en openingstijden van de regelmatig opdrachtgevende klanten (enkele tientallen), voornamelijk gevestigd op industrieterreinen en in havens;
- procedures ten aanzien van grensoverschrijdende transporten (documentenbegeleiding niet EU-goederen);
- enige autotechniek voor het verhelpen van kleine storingen aan bestel/personenauto, transportbusje of lichte vrachtwagen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt van de planning dagelijks de te rijden rit, overlegt over de aanpak bij minder frequent voorkomende ladingen, routes of bestemmingen;
- voert per dag één of meerdere ritten uit en een enkele maal meerdaagse ritten;
- zorgt voor een correcte en snelle uitvoering van de transportopdrachten en neemt zo nodig contact op met de leiding; vervoert soms spoedeisende goederen met soms hoge ladingwaarde;
- verneemt na lossen telefonisch of er retour-laadopdrachten zijn uit te voeren.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met een grote diversiteit van personen en met meerdere nationaliteiten;
- dient ondanks soms spoedeisende karakter van de opdracht, voortdurend rekening te houden met de belangen van anderen, zowel bij laden, lossen als in het verkeer;
- bepaalt/overlegt bij laden en lossen wijze van behandelen ter voorkoming van schade aan de goederen;
- dient (zo nodig) documenten in te kunnen invullen;
- beschikt over enige uitdrukkingsvaardigheid in een tweetal vreemde talen om zich in het te bedienen gebied te kunnen verzekeren van een goede voortgang van de werkzaamheden.

bedieningsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met bestel/personenauto, transportbusje of lichte vrachtwagen;
- is oplettend bij halen en afleveren van zendingen ten aanzien van documenten, aantallen en staat der goederen;
- behandelt de soms kwetsbare of kostbare lading op een correcte wijze.

bezwarende werkomstandigheden:

- is behulpzaam (vooral bij zwaardere zendingen op pallets) bij het verplaatsen tijdens laden en lossen;
- zit gedurende een groot gedeelte van de dienstdag in dezelfde houding (chaufferen);
- overnacht enkele malen per jaar in de auto;
- ondervindt hinder van duisternis en verricht zijn werkzaamheden soms onder tijdsdruk;
- laadt en lost regelmatig buiten;
- rijdt per jaar met bestelwagen of een kleine motorwagen (tot circa 5 ton) circa 110.000 km.

Functieklasse D

functienaam:

Direct koerier, internationaal ongeregeld vervoer
(07.06)

doel van de functie/werkomschrijving:

Het in ontvangst nemen, vervoeren (enkele malen per jaar ook persoonlijk per vliegtuig) en afleveren van spoedzendingen vanaf Nederland naar bestemmingen in geheel Europa.

kennis/kunde:

heeft kennis van:

- laden, manoeuvreren en lossen van spoedzendingen (onder andere halffabricaten, machines, technische onderdelen en dergelijke, gepalletiseerd of in kratten);
- locaties en openingstijden van de regelmatig opdrachtgevendende klanten (enkele tientallen), voornamelijk gevestigd op industrie- en haven terreinen;
- wegennet en de verkeersregels in Europa;
- de wijze van in- en uitchecken op luchthavens;
- enige autotechniek voor het verhelpen van kleine storingen aan bestelauto, transportbusje of lichte vrachtwagen.

zelfstandigheid, risico's, verantwoordelijkheden en invloed:

- ontvangt van de planning dagelijks instructies ten aanzien van de uit te voeren rit, overlegt over de aanpak bij minder vaak voorkomende ladingen, routes of bestemmingen;
- voert per dag één of meerdere ritten uit en heeft regelmatig meerdaagse ritten;
- zorgt voor een correcte en snelle uitvoering van de transportopdrachten en neemt zo nodig contact op met de leiding;
- levert zendingen aan juiste persoon af en laat deze tekenen voor ontvangst;
- vervoert spoedeisende goederen met soms hoge ladingwaarde;
- overnacht bij verre reizen in een hotel;
- verneemt na afleveren telefonisch of er retouropdrachten zijn uit te voeren.

sociale vaardigheden, uitdrukkingsvaardigheid:

- heeft contacten met een grote diversiteit van personen en nationaliteiten in Europa;
- dient ondanks soms spoedeisende karakter van de opdracht, voortdurend rekening te houden met anderen, zowel bij laden en lossen als in het verkeer;
- bepaalt/overlegt bij laden en lossen over wijze van behandeling ter voorkoming van schade aan de goederen;
- werkt soms samen met collega-koerier;
- vult af en toe vrachtdocumenten in;
- beschikt over enige uitdrukkingsvaardigheid in enkele talen om zich in het te bedienen gebied te kunnen verzekeren van een goede voortgang van de werkzaamheden; regelt ter plaatse logies.

bedieningsvaardigheid, oplettendheid, overige functie-eisen:

- rijdt met luxe bestelauto, transportbusje of een lichte vrachtwagen;
- is oplettend bij halen en afleveren van zendingen ten aanzien van documenten, aantallen en staat van de goederen;
- voert vaak lange ritten uit;
- behandelt de soms kwetsbare of kostbare lading zorgvuldig en veilig.

bezwarende werkomstandigheden:

- is behulpzaam bij het laden en lossen, vooral bij zwaardere zendingen op pallets;
- zit gedurende een groot gedeelte van de diensttijd in dezelfde houding (chaufferen);
- ondervindt hinder van duisternis en verricht zijn werkzaamheden meestal onder tijdsdruk;
- laadt en lost regelmatig buiten;
- rijdt per jaar met bestelwagen, transportbusje of een kleinere motorwagen (tot circa 7 ton) circa 110.000 km.

Funcieklasse E