

Certificatieschema “Certificering Exameninstelling Transport & Logistiek”

d.d. 1 januari 2019

- Toepassingsgebied:
Certificering Exameninstelling Transport & Logistiek
- Certificering en geldigheidsduur

- Eisen te stellen aan de exameninstelling
- Eisen te stellen aan het examen
- Eisen te stellen aan Sectorinstituut Transport en Logistiek
- Eisen te stellen aan de certificerende instelling
- Eisen te stellen aan het certificaat

Inhoud

1. Algemeen	3
1.1. Algemeen	3
1.2. Vrijstelling	3
2. Eisen te stellen aan de exameninstelling	4
2.1. Algemeen	4
2.1.1. Verlenging	4
2.2. Gegevens van de exameninstelling	4
2.3. Opgave examen(s)	4
2.4. Overzicht slagingspercentages examens	5
2.5. Uittreksel Kamer van Koophandel	5
2.6. Akkoordverklaring	5
3. Eisen te stellen aan het examen	6
3.1. Algemeen	6
3.2. Examenreglement	6
3.3. Examen	6
3.3.1. Samenstelling examen	6
3.3.2. Toetsplan en toetsmatrijs	6
3.3.3. Versiebeheer	6
3.3.4. Validatie examen	6
3.3.5. Middelen en materieel	6
3.4. Afname examen	6
3.4.1. Kwalificatie examiner	6
3.4.2. Onafhankelijkheid	6
3.4.3. Examenprocedure	7
3.4.4. Beoordeling examen	7
3.5. Eisen te stellen aan het certificaat/diploma	7
4. Eisen te stellen aan Sectorinstituut Transport en Logistiek	8
4.1. Algemeen	8
4.2. Uitvoering	8
4.3. Medewerker(s)	8
4.4. Registratie en publicatie	8
4.5. Externe communicatie	9
5. Eisen te stellen aan de certificerende instelling	10
5.1. Algemeen	10
5.2. Medewerker(s)	10
5.2.1. Eisen te stellen aan de auditor	10
5.2.2. Eisen te stellen aan de reviewer	10
6. Wijzigingen doorvoeren	11
6.1. Algemeen	11
6.2. Wijzigingen examens	11
6.3. Wijzigingen bedrijfsgegevens	11
7. Sanctiebeleid	12
7.1. Algemeen	12
7.2. Kritische Tekortkoming (KTK)	12
7.3. Overzicht	12
7.4. Misbruik en/of misdragingen	13
7.5. Niet tijdig doorgeven wijzigingen	13
8. Bezwaar en beroep	14
8.1. Bezwaar	14
8.2. Beroep	14
9. Eisen te stellen aan het certificaat	15
9.1. Algemeen	15
9.2. Certificateisen	15

1. Algemeen

1.1. Algemeen

Dit certificatieschema is vastgesteld door Sectorinstituut Transport en Logistiek in opdracht van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (SOOB.) Bedrijven, die SOOB-subsidie willen ontvangen op opleidingen, die door SOOB gesubsidieerd worden, dienen de opleidingen en aansluitende examens af te nemen bij gecertificeerde opleiders en exameninstellingen. Een exameninstelling in de sector Transport & Logistiek moet voldoen aan de eisen die in dit certificatieschema staan vermeld om gecertificeerd te worden. Een organisatie die examens verzorgt in de sector Transport & Logistiek is de partij die de aanvraag indient om gecertificeerd te worden volgens de eisen die gesteld zijn in dit certificatieschema. Mocht een organisatie meerdere (bedrijfs)onderdelen hebben, dan is de hoofdentiteit de aanvragende partij.

Een gecertificeerd exameninstelling Transport & Logistiek levert een officieel en onafhankelijk examen, dat voldoet aan de in de branche geldende normen en wordt afgenomen door een instelling, die geheel onafhankelijk is van de aanvrager en de opleider.

Bij alle opleidingen die worden afgenomen en waarop SOOB subsidie wordt aangevraagd, dient een onafhankelijk examen te worden afgenomen. De enige uitzondering hierop zijn de themagerichte praktijktrainingen in het kader van de verplichte nascholing.

De onafhankelijkheid van de exameninstelling wordt gewaarborgd door de volgende criteria:

- De examinerende instantie is een juridisch zelfstandige entiteit. Er zijn geen derden, meer specifiek bedrijven en opleiders, die deelnemen in het aandelenkapitaal, certificaten van aandelen hebben, of op overige wijze (stem)rechten kunnen uitoefenen en/of het beleid kunnen beïnvloeden.
- Derden, meer specifiek bedrijven en opleiders, hebben geen mogelijkheid het beleid te beïnvloeden via bestuurlijke of toezichhoudende functies binnen de exameninstelling.
- Werknemers van de exameninstelling zijn niet ook bij derden, meer specifiek bedrijven en opleiders, in dienst of daaraan gelieerd. En dienen dit ook schriftelijk te verklaren.
- De exameninstelling is onafhankelijk van derden, meer specifiek bedrijven en opleiders, gefinancierd.
- Er zijn geen andere overeenkomsten, afspraken of feiten en omstandigheden op grond waarvan de onafhankelijkheid van de exameninstelling door derden, meer specifiek bedrijven en opleiders, kan worden beïnvloed.
- De examens die worden aangeboden door de exameninstelling zijn toegankelijk voor kandidaten van meerdere opleiders.

Een exameninstelling, die voldoet aan de eisen, gesteld aan de certificering, ontvangt het certificaat "Gecertificeerd exameninstelling Transport & Logistiek" Dit certificaat heeft een geldigheidsduur van drie jaar, waarbij een jaarlijkse tussentijdse toetsing deel uitmaakt van het certificatieschema.

Na de geldigheidsduur van drie jaar wordt de exameninstelling in de gelegenheid gesteld om de certificering te verlengen met drie jaar. Hierbij gelden dezelfde rechten en procedure als bij de eerste certificering (zie artikel 5.1)

De eisen in dit certificatieschema worden in opdracht van Sectorinstituut Transport en Logistiek getoetst door een onafhankelijke, erkende, certificerende instelling. Op deze wijze is de onafhankelijkheid van het proces van certificering gewaarborgd.

1.2. Vrijstelling

Een exameninstelling, die op aanwijzing van de Nederlandse overheid examens afneemt als bedoeld in dit certificatieschema, is vrijgesteld van deze certificering. De exameninstellingen die zijn gecertificeerd en de exameninstellingen die zijn vrijgesteld van certificering worden samen de goedgekeurde exameninstellingen genoemd.

2. Eisen te stellen aan de exameninstelling

2.1. Algemeen

Om in aanmerking te komen voor de certificering exameninstelling Transport & Logistiek zijn criteria vastgesteld waaraan de aanvrager moet voldoen. Deze criteria worden getoetst door een onafhankelijke, erkende, certificerende instelling. Op basis van het advies van de certificerende instelling neemt Sectorinstituut Transport en Logistiek een besluit om al dan niet over te gaan tot certificering. Sectorinstituut Transport en Logistiek volgt het advies van de certificerende instelling, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om daar van af te wijken. Bij een negatieve beslissing of het verlopen van het certificaat dient de exameninstelling tenminste twaalf maanden te wachten voordat een nieuwe aanvraag tot certificering kan worden ingediend. De geldigheidsduur van de certificering is drie jaar. Na het verstrijken van deze termijn is het certificaat niet meer geldig. De initiële toetsing bestaat uit een bezoek (één dag) aan de exameninstelling in combinatie met het bijwonen van een examen. Ieder jaar vindt er een tussentijdse toetsing (één dagdeel) plaats in de vorm van een onaangekondigd bezoek aan een examen. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de geldigheidsdatum, vindt er een toetsing plaats in het kader van de verlenging van de certificering. De kosten van de initiële toetsing zijn voor 50% voor rekening van de exameninstelling en voor 50% voor rekening van SOOB. De kosten voor de tussentijdse toetsing zijn voor rekening van de exameninstelling.

2.1.1. Verlenging

Uiterlijk drie maanden voor het einde van de geldigheidsdatum van de definitieve certificering, dient er een audit te hebben plaatsgevonden op locatie van de exameninstelling in het kader van de verlenging van de certificering. In geval van de verlenging van de definitieve certificering gelden dezelfde eisen als voor de definitieve certificering. De kosten van de initiële toetsing zijn voor 50% voor rekening van de exameninstelling en voor 50% voor rekening van SOOB.

2.2. Gegevens van de exameninstelling

De exameninstelling vermeldt onderstaande gegevens op het formulier NAW gegevens:

- Bedrijfsnaam (officiële naam en rechtsvorm);
- Naam directeur/eigenaar;
- Naam contactpersoon;
- Postadres, postcode en plaats;
- Vestigingsadres, postcode en plaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres algemeen;
- E-mailadres contactpersoon;
- Adres website;
- Inschrijfnummer Kamer van Koophandel;
- BTW nummer;
- Bankgegevens.

Bij (kritische) tekortkomingen en het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 7) van toepassing.

2.3. Opgave examen(s)

Om in aanmerking te komen voor certificering dient de exameninstelling aan te tonen dat hij minimaal één examen aanbiedt dat aansluit op een opleiding, die door SOOB wordt gesubsidieerd. Op de website van Sectorinstituut Transport en Logistiek staat de actuele lijst van opleidingen met examentitels (inventarisatieformulier examens) die hiervoor in aanmerking komen. De exameninstelling kan alle examens opgeven die aansluiten op de gesubsidieerde opleidingen voor zover hij deze, op het moment van indienen van de aanvraag, ook daadwerkelijk kan verzorgen. Op verzoek moet de exameninstelling dat ook kunnen aantonen.

Indien zich een wijziging in het aanbod van de exameninstelling voordoet, dient de exameninstelling dit schriftelijk (per brief) aan Sectorinstituut Transport en Logistiek te melden (Postbus 308, 2800 AH te Gouda).

Bij (kritische) tekortkomingen en het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 7) van toepassing.

2.4. Overzicht slagingspercentages examens

De exameninstelling overlegt, per examen, een overzicht van het aantal afgenomen examens en de slagingspercentages. Dit overzicht heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar.

Bij (kritische) tekortkomingen en het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 7) van toepassing.

2.5. Uittreksel Kamer van Koophandel

De exameninstelling overlegt een gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden, dat, op het moment van de aanvraag, een correcte weergave van de bedrijfsinformatie bevat.

Hieronder het waarmerk dat onderaan elke pagina van het uittreksel dient te staan.

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

Bij (kritische) tekortkomingen en het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 7) van toepassing.

2.6. Akkoordverklaring

De exameninstelling verklaart dat:

- zij voldoet aan de wettelijke eisen, die zijn vastgesteld voor
 - het materieel, dat voor het examen wordt ingezet;
 - de examenlocaties, die in gebruik zijn (Inspectie SZW).
- het examen in overeenstemming is met het toetsplan en de toetsmatrijs;
- de examinatoren beschikken over de juiste diploma's en/of certificaten conform de voorschriften van examinerende en controlerende instanties en conform de wettelijke bepalingen;
- het examen onafhankelijk is van de opleider;
- er medewerking wordt verleend aan externe audits, uitgevoerd door een onafhankelijke partij in opdracht van Sectorinstituut Transport en Logistiek en hij het recht geeft tot inzage aan de certificerende instantie met betrekking tot alle onderwerpen en verplichtingen die in dit certificatieschema zijn vermeld.

Bij (kritische) tekortkomingen en het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 7) van toepassing.

3. Eisen te stellen aan het examen

3.1. Algemeen

In dit hoofdstuk worden de voorwaarden beschreven waar een examen aan moet voldoen.

3.2. Examenreglement

De exameninstelling dient in het bezit te zijn van een examenreglement waarin minimaal het volgende is vastgesteld:

- De onafhankelijkheid van het examen ten opzichte van de opleiding;
- De klachtenprocedure;
- De mogelijkheden tot herexamens.

3.3. Examen

3.3.1. Samenstelling examen

Indien er wettelijke eindtermen en/of competenties gelden voor het examen, dan dient de exameninstelling er voor te zorgen dat deze zijn opgenomen in examen. Indien er geen wettelijke eisen van toepassing zijn, dient de exameninstelling specifieke eisen te hebben bepaald en vastgelegd en dienen deze vervolgens te zijn opgenomen in het examen.

3.3.2. Toetsplan en toetsmatrijs

De exameninstelling dient een toetsplan en toetsmatrijs te hebben waarin is de volgende zaken zijn vastgelegd:

- De onderwerpen die tijdens het examen aan bod komen en de wijze waarop deze worden geëxamineerd (theorie en/of praktijk);
- Het aantal vragen (theorie-examen) dat per vastgesteld onderdeel minimaal en maximaal aan bod dient te komen;
- Het aantal vaardigheden (praktijkexamen) dat per vastgesteld onderdeel minimaal en maximaal aangetoond dient te worden;
- De duur van het examen;
- De eisen om te slagen voor een examen (cesuur).

3.3.3. Versiebeheer

De exameninstelling beschikt over een systeem waarin het aantal versies van een examen zijn vastgelegd en dient te hebben vastgesteld welke personen binnen de instelling toegang hebben tot dit systeem.

3.3.4. Validatie examen

De exameninstelling legt vast wie het (de) opgestelde examen(s)/examenvragen valideert.

3.3.5. Middelen en materieel

De exameninstelling heeft beschreven welke middelen en materieel ter beschikking staan van de examenkandidaten en indien van toepassing, welke materialen de examenkandidaat dient mee te nemen naar het examen.

3.4. Afname examen

3.4.1. Kwalificatie examiner

De instelling dient de eisen te hebben vastgesteld waaraan een examiner dient te voldoen.

3.4.2. Onafhankelijkheid

De medewerkers, die bij het examen zijn betrokken mogen niet betrokken zijn geweest bij de opleiding van de kandidaten, die het examen afleggen. Zij mogen geen examen afnemen van kandidaten die aangemerkt worden als familie in de eerste en tweede graad en/of als leden van de familie van de examiner. De instelling dient te voldoen aan de vereisten zoals vastgelegd in hoofdstuk 2.

3.4.3. Examenprocedure

De exameninstelling beschikt over een procedure voor het afnemen van het examen waarin minimaal de volgende zaken zijn opgenomen:

- De identiteitscontrole;
- De regels die gelden tijdens het examen;
- Het uitreiken van het examen (theorie);
- Het toezicht tijdens het examen;

3.4.4. Beoordeling examen

De exameninstelling heeft tenminste één medewerker aangesteld, die bevoegd is de eindbeslissing te nemen over de beoordeling of een kandidaat wel of niet geslaagd is.

3.5. Eisen te stellen aan het certificaat/diploma

Op het certificaat/diploma dat de exameninstelling afgeeft aan kandidaten die zijn geslaagd, dienen de volgende gegevens te zijn vermeld:

- De naam van de exameninstelling;
- De naam van het examen;
- De naam van de kandidaat;
- De geboortedatum van de kandidaat;
- De geboorteplaats van de kandidaat;
- De datum van afgifte van het certificaat/diploma;
- De datum van het einde van de geldigheid van het certificaat/diploma;
- De handtekening van de eindverantwoordelijke van de exameninstelling;
- Het certificaat/diplomanummer.

4. Eisen te stellen aan Sectorinstituut Transport en Logistiek

4.1. Algemeen

Sectorinstituut Transport en Logistiek is de organisatie die het certificaat “Gecertificeerd exameninstelling Transport & Logistiek” afgeeft aan de exameninstelling nadat aan alle gestelde verplichtingen is voldaan en de aanvraag positief is beoordeeld. Sectorinstituut Transport en Logistiek beheert en coördineert het totale proces van certificering.

4.2. Uitvoering

De exameninstelling richt het verzoek om in aanmerking te komen voor certificering aan Sectorinstituut Transport en Logistiek. Sectorinstituut Transport en Logistiek heeft hiervoor een administratief systeem ingericht, zodat de voortgang van het proces gewaarborgd is. In het kader van de onafhankelijkheid geeft Sectorinstituut Transport en Logistiek een certificerende instelling de opdracht tot het uitvoeren van de toetsing(en) door middel van een audit. Hiervoor heeft Sectorinstituut Transport en Logistiek een schriftelijke overeenkomst met de certificerende instelling.

Zodra het verzoek tot informatie is binnengekomen bij Sectorinstituut Transport en Logistiek, wordt dit verzoek binnen vijf werkdagen verwerkt en binnen deze zelfde vijf werkdagen wordt de informatie toegestuurd aan de exameninstelling. De exameninstelling ontvangt met de informatie alle gegevens om de certificering aan te vragen inclusief de benodigde formulieren. De exameninstelling kan deze informatie ook terugvinden op de website van het Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Zodra Sectorinstituut Transport en Logistiek de gevraagde informatie heeft ontvangen, stuurt Sectorinstituut Transport en Logistiek een ontvangstbevestiging naar de exameninstelling binnen vijf werkdagen. Voor de kosten van de toetsing ontvangt de exameninstelling een factuur, die met een eenmalige machtiging wordt geïnd. Nadat de betaling is ontvangen, geeft Sectorinstituut Transport en Logistiek de certificerende instelling opdracht de audit uit te voeren.

Na het ontvangen van de opdracht voert de certificerende instelling de audit uit en rapporteert het resultaat aan Sectorinstituut Transport en Logistiek. De toetsing vindt grotendeels plaats op de locatie van de exameninstelling. Bij geconstateerde tekortkomingen vindt er eerst contact plaats tussen de certificerende instelling en de exameninstelling. Bij (kritische) tekortkomingen is het sanctiebeleid (hoofdstuk 7) van toepassing.

Op basis van het advies van de certificerende instelling neemt Sectorinstituut Transport en Logistiek, binnen vijftien werkdagen, het besluit al dan niet over te gaan tot certificering. Sectorinstituut Transport en Logistiek volgt het advies van de certificerende instelling, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om daar van af te wijken.

Het resultaat van de toetsing wordt door Sectorinstituut Transport en Logistiek aan de exameninstelling kenbaar gemaakt per mail. Bij een toewijzingsbesluit ontvangt de exameninstelling het certificaat “Gecertificeerd exameninstelling Transport & Logistiek”. Dit certificaat heeft een geldigheidsduur van drie jaar. Bij een afwijzingsbesluit dient de exameninstelling tenminste twaalf maanden na het besluit van het Sectorinstituut Transport en Logistiek te wachten om een nieuwe aanvraag tot certificering in te dienen.

4.3. Medewerker(s)

De directie van Sectorinstituut Transport en Logistiek heeft een persoon aangewezen die verantwoordelijk is voor het proces van certificering. Sectorinstituut Transport en Logistiek draagt er zorg voor voldoende capaciteit in te zetten om tijdige aanvragers op tijd te kunnen certificeren.

4.4. Registratie en publicatie

De exameninstelling, die is gecertificeerd, wordt hierover per e-mail geïnformeerd en ontvangt ter bevestiging het auditrapport, certificaat en richtlijnen communicatie. Het certificaat wordt separaat per post gestuurd naar de exameninstelling. Informatie van die exameninstelling wordt gepubliceerd op de website van SOOB Subsidiepunt. Op de website van SOOB Subsidiepunt kunnen bedrijven SOOB Subsidie aanvragen.

4.5. Externe communicatie

Sectorinstituut Transport en Logistiek publiceert op haar website een lijst waarop de examens worden vermeld die in aanmerking komen voor subsidie. De exameninstelling draagt er zorg voor dat in alle externe communicatie van de exameninstelling de benaming(en) van de examen(s) binnen één jaar na de afgifte van de certificering identiek is/zijn aan de benaming(en) die Sectorinstituut Transport en Logistiek hanteert en dat deze officiële benaming niet meer op eigen initiatief tussentijds wordt aangepast. SOOB past eens per jaar en eventueel tussentijds de lijst aan. Een actuele lijst is gepubliceerd op de website van Sectorinstituut Transport en Logistiek. Sectorinstituut Transport en Logistiek informeert de gecertificeerde exameninstellingen over de wijzigingen.

De exameninstelling houdt zich aan de richtlijnen communicatie zoals door Sectorinstituut Transport en Logistiek verstrekt. Het gebruik van het logo en/of beeldmerken van Sectorinstituut Transport en Logistiek, VTL en/of SOOB is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van Sectorinstituut Transport en Logistiek.

5. Eisen te stellen aan de certificerende instelling

5.1. Algemeen

Sectorinstituut Transport en Logistiek besteedt de toetsing van het certificatieschema uit aan een certificerende instelling die door de Raad van Accreditatie erkend is voor systeemcertificatie (ISO 17021). Indien gevraagd dient de certificerende instelling het bewijs hiervan te overleggen.

5.2. Medewerker(s)

De toetsing in het kader van de certificering vindt plaats door een hiertoe bevoegd auditor van de certificerende instelling. Vervolgens vindt er een tweede beoordeling plaats door een reviewer van de certificerende instelling.

5.2.1. Eisen te stellen aan de auditor

De auditor van de certificerende instelling moet over de volgende kwalificaties beschikken:

- Ervaring met het uitvoeren van beoordelingen;
- Kennis van examinering in het algemeen;
- MBO-opleiding;
- Kennis van en minimaal 2 jaar ervaring met administratieve processen.

5.2.2. Eisen te stellen aan de reviewer

De reviewer van de certificerende instelling moet over de volgende kwalificaties beschikken:

- Ervaring met het uitvoeren van beoordelingen;
- Kennis van examinering in het algemeen;
- HBO-opleiding;
- In bezit van Lead Auditor diploma;
- Kennis van en minimaal 2 jaar ervaring met administratieve processen.

6. Wijzigingen doorvoeren

6.1. Algemeen

De exameninstelling stelt te allen tijde Sectorinstituut Transport en Logistiek op de hoogte omtrent alle wijzigingen die plaatsvinden inzake de certificering. Het is aan de exameninstelling om dit tijdig kenbaar te maken aan Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Bij het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 7) van toepassing.

6.2. Wijzigingen examens

De exameninstelling kan tussentijds de examens wijzigen die in die geregistreerd staan in SOOB Subsidiepunt. De exameninstelling dient dit kenbaar te maken door Sectorinstituut Transport en Logistiek per mail op de hoogte te stellen van de wijzigingen.

De exameninstelling dient het document "Inventarisatieformulier examens" hiervoor aan te leveren.

Het actuele inventarisatieformulier examens kan te alle tijde worden teruggevonden op de website van Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Bij het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 7) van toepassing.

6.3. Wijzigingen bedrijfsgegevens

De exameninstelling kan alleen schriftelijk (per brief) wijzigingen in de bedrijfsgegevens doorvoeren (Postbus 308, 2800 AH te Gouda).

De bedrijfsgegevens die aangepast kunnen worden zijn:

- Bedrijfsnaam (officiële naam en rechtsvorm);
- Naam directeur/eigenaar;
- Naam contactpersoon;
- Postadres, postcode en plaats;
- Vestigingsadres, postcode en plaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres algemeen;
- E-mailadres contactpersoon;
- Adres website;
- Bankgegevens.

Als één of meerdere bedrijfsgegevens wijzigen, dient de exameninstelling deze gegevens in al zijn correspondentie (inclusief facturen) door te voeren.

Wijzigingen als een nieuwe KvK nummer en/of BTW nummer kunnen alleen worden doorgevoerd op basis van een schriftelijk (per brief) verzoek aan Sectorinstituut Transport en Logistiek (Postbus 308, 2800 AH te Gouda). Bij een afwijzing van het doorvoeren van de wijzigingen kan de exameninstelling een nieuwe aanvraag voor een certificering in te dienen voor de nieuwe entiteit. De certificering van de oude entiteit wordt op het moment van afwijzing beëindigd.

Bij een toekenning van de wijzigingen zal het Sectorinstituut Transport en Logistiek de wijzigingen in haar systemen doorvoeren.

Bij het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 7) van toepassing.

7. Sanctiebeleid

7.1. Algemeen

Indien een exameninstelling niet voldoet aan de eisen die in het “Certificatieschema Certificering Exameninstelling Transport & Logistiek” aan de exameninstelling zijn gesteld, heeft dit consequenties voor de certificering. Indien de exameninstelling niet voldoet aan één of meerdere eisen, dient men binnen een bepaalde termijn de (kritische) tekortkoming(en) op te lossen.

Omdat de ene eis zwaarder kan wegen dan de andere, wordt in dit hoofdstuk per artikel de zwaarte aangegeven. Om het verschil te benoemen, is per artikel aangegeven wat de zwaarte van de tekortkoming is, als men niet aan de eis voldoet.

7.2. Kritische Tekortkoming (KTK)

In deze categorie is sprake van een zware tekortkoming. Indien er sprake is van een kritische tekortkoming, moet de exameninstelling dit binnen vier weken met een concrete verbeteractie oplossen. De exameninstelling wordt hierover per mail geïnformeerd door het Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Indien een kritische tekortkoming leidt tot een extra bezoek van de certificerende instelling aan de exameninstelling of examenlocatie, dan zijn de kosten hieraan verbonden voor rekening van de exameninstelling.

Een kritische tekortkoming die is vastgesteld tijdens de toetsing om gecertificeerd te worden, houdt certificatie voorlopig tegen. Een kritische tekortkoming die is vastgesteld tijdens de tussentijdse toetsing, geeft Sectorinstituut Transport en Logistiek het recht het certificaat “Gecertificeerd exameninstelling Transport & Logistiek” in te trekken. Intrekking van het certificaat houdt in dat de exameninstelling tenminste twaalf maanden moet wachten om een nieuwe aanvraag tot certificering in te dienen.

7.3. Overzicht

In onderstaand overzicht wordt per artikel aangegeven welke artikelen een kritische tekortkoming (KTK) kunnen opleveren. Indien de exameninstelling niet voldoet aan de eisen gesteld in het betreffende artikel, dan leidt het tot de tekortkoming zoals in artikel 6.1 zijn beschreven.

1.	Onafhankelijkheid	KTK
2.2	Gegevens van de exameninstelling	KTK
2.3	Opgave examen(s)	KTK
2.4	Overzicht slagingspercentages examen(s)	KTK
2.5	Uittreksel Kamer van Koophandel	KTK
2.6	Akkoordverklaring	KTK
3.2	Examenreglement	KTK
3.3.1	Samenstelling examen(s)	KTK
3.3.2	Toetsplan en toetsmatrijs	KTK
3.3.3	Versiebeheer	KTK
3.3.4	Validatie examen	KTK
3.3.5	Middelen en materieel	KTK
3.4.1	Kwalificatie examinator	KTK
3.4.2	Onafhankelijkheid	KTK
3.4.3	Examenprocedure	KTK
3.4.4	Beoordeling examen	KTK
3.5	Eisen aan certificaat/diploma	KTK

7.4. Misbruik en/of misdragingen

Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd om in gevallen van misbruik en/of misdragingen van een exameninstelling met de status “Gecertificeerd exameninstelling Transport en Logistiek” het certificaat in te trekken.

Sectorinstituut Transport en Logistiek zal daartoe in beginsel en behoudens excessen niet overgaan dan nadat zij de betreffende exameninstelling een waarschuwing heeft gegeven, alsmede een redelijke termijn heeft geboden om betreffend misbruik en/of misdragingen te beëindigen.

Sectorinstituut Transport en Logistiek zal alvorens de exameninstelling kwalificeert dat er sprake is van misbruik en/of misdragingen, de exameninstelling in de gelegenheid stellen om te reageren.

Sectorinstituut Transport en Logistiek behoudt zich het recht voor om klanten van de exameninstelling, die SOOB subsidie hebben aangevraagd, die mogelijk benadeelde worden door de misbruik en/of misdragingen hierover te benaderen.

7.5. Niet tijdig doorgeven wijzigingen

De exameninstelling is verplicht om wijzigingen die effect hebben op de certificering of de entiteit van de exameninstelling tijdig kenbaar te maken aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd om in gevallen van het niet tijdig kenbaar maken van wijzigingen van een exameninstelling aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek de status “Gecertificeerd exameninstelling Transport & Logistiek” in te trekken.

8. Bezwaar en beroep

8.1. Bezwaar

Sectorinstituut Transport en Logistiek heeft een bezwaarcommissie ingesteld die verantwoordelijk is voor de afhandeling van bezwaren. Deelnemers aan deze commissie zijn niet betrokken bij het certificeringproces. Sectorinstituut Transport en Logistiek heeft een procedure opgesteld, waarin de voorwaarden en termijnen vermeld staan, die voor een bezwaarprocedure gelden. De exameninstelling dient het bezwaar binnen vier weken na ontvangst van het auditrapport van Sectorinstituut Transport en Logistiek kenbaar te maken. Bezwaarschriften moeten schriftelijk (per brief) ingediend worden (Postbus 308, 2800 AH te Gouda). De procedure is voor alle betrokken partijen in te zien op de website van Sectorinstituut Transport en Logistiek.

8.2. Beroep

Indien een bezwaar is afgewezen, heeft de exameninstelling de mogelijkheid hiertegen in beroep te gaan bij SOOB (Postbus 586, 9700 AN te Groningen). SOOB heeft een beroepscommissie ingesteld bestaande uit vertegenwoordigers van werkgevers en werknemers. Deze commissie wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. Sectorinstituut Transport en Logistiek en de certificerende instelling mogen geen deel uitmaken van deze commissie. De beroepscommissie heeft een procedure opgesteld, waarin de voorwaarden en termijnen vermeld staan, die voor een bezwaarprocedure gelden. De procedure is voor alle betrokken partijen in te zien op de website van Sectorinstituut Transport en Logistiek.

9. Eisen te stellen aan het certificaat

9.1. Algemeen

Nadat is gebleken dat een exameninstelling aan de eisen voldoet en positief is beoordeeld, ontvangt de exameninstelling het certificaat "Gecertificeerd exameninstelling Transport & Logistiek".

9.2. Certificaateisen

De volgende gegevens dienen op het certificaat vermeld te zijn:

- Toepassingsgebied/scope;
- Naam exameninstelling;
- Vestigingsgegevens;
- Datum afgifte;
- Datum einde geldigheid;
- Handtekening eindverantwoordelijke Sectorinstituut Transport en Logistiek;
- Certificaatnummer.