

## **Certificatieschema “Certificering Opleider Transport & Logistiek”**

***geldend per 1 januari 2021***

- Toepassingsgebieden:
  - Voorlopige certificering opleider Transport & Logistiek
  - Definitieve certificering opleider Transport & Logistiek
- Voorlopige certificering en geldigheidsduur
- Definitieve certificering en geldigheidsduur
  
- Eisen te stellen aan de opleider
- Eisen te stellen aan Sectorinstituut Transport en Logistiek
- Eisen te stellen aan de certificerende instelling
- Eisen te stellen aan het certificaat

## Inhoud

<b>1. Algemeen.....</b>	<b>4</b>
1.1. Algemeen .....	4
<b>2. Eisen te stellen aan de opleider: voorlopige certificering.....</b>	<b>5</b>
2.1. Algemeen .....	5
2.2. Gegevens van de opleider.....	5
2.3. Opgave opleiding(en) .....	5
2.4. Verplichte nascholing voor beroepschauffeurs (EU-Richtlijn 2003/59).....	6
2.5. Uittreksel Kamer van Koophandel.....	6
2.6. Medewerker(s).....	6
2.7. Verzekeringen.....	6
2.8. Akkoordverklaring .....	7
<b>3. Eisen te stellen aan Sectorinstituut Transport en Logistiek: voorlopige certificering.....</b>	<b>8</b>
3.1. Algemeen .....	8
3.2. Uitvoering .....	8
3.3. Medewerker(s).....	8
3.4. Registratie en publicatie .....	8
<b>4. Eisen te stellen aan de certificerende instelling: voorlopige certificering.....</b>	<b>9</b>
4.1. Algemeen .....	9
4.2. Medewerker(s).....	9
4.2.1. Eisen te stellen aan de auditor.....	9
4.2.2. Eisen te stellen aan de reviewer .....	9
<b>5. Eisen te stellen aan de opleider: definitieve certificering.....</b>	<b>10</b>
5.1. Algemeen .....	10
5.1.1. Verlenging.....	10
5.2. Deelnemersevaluatie.....	10
5.3. Didactische kwaliteit en uniformiteit .....	10
5.4. Medewerker(s).....	10
5.5. Klachtenafhandeling.....	11
5.6. Communicatie .....	11
5.6.1. Communicatie over de opleiding.....	11
5.6.2. Externe communicatie.....	11
5.6.3. Annuleringsregeling .....	11
5.7. Akkoordverklaring .....	11
<b>6. Eisen te stellen aan Sectorinstituut Transport en Logistiek: definitieve certificering.....</b>	<b>12</b>
6.1. Algemeen .....	12
6.2. Uitvoering .....	12
6.3. Deelnemersevaluatie.....	12
6.4. Tussentijdse toetsingen.....	13
<b>7. Eisen te stellen aan de certificerende instelling: definitieve certificering .....</b>	<b>14</b>
7.1. Algemeen .....	14
7.2. Medewerker(s).....	14
7.2.1. Eisen te stellen aan de auditor.....	14
7.2.2. Eisen te stellen aan de reviewer .....	14
<b>8. Wijzigingen doorvoeren.....</b>	<b>15</b>
8.1. Algemeen .....	15
8.2. Wijzigingen opleidingen.....	15
8.3. Wijzigingen bedrijfsgegevens .....	15

<b>9. Sanctiebeleid.....</b>	<b>16</b>
9.1. Algemeen .....	16
9.2. Kritische Tekortkoming (KTK).....	16
9.3. Tekortkoming (TK) .....	16
9.4. Overzicht .....	16
9.5. Misbruik en/of misdragingen.....	17
9.6. Niet tijdig doorgeven wijzigingen.....	17
<b>10. Bezwaar en beroep.....</b>	<b>18</b>
10.1. Bezwaar.....	18
10.2. Beroep.....	18
<b>11. Eisen te stellen aan het certificaat.....</b>	<b>19</b>
11.1. Algemeen .....	19
11.2. Certificatieisen .....	19

## 1. Algemeen

### 1.1. Algemeen

Dit certificatieschema is vastgesteld door Sectorinstituut Transport en Logistiek in opdracht van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (SOOB.) Bedrijven, die SOOB-subsidie willen ontvangen op opleidingen, die door SOOB gesubsidieerd worden, dienen deze opleidingen te volgen bij gecertificeerde opleiders. Een opleider in de sector Transport & Logistiek moet voldoen aan de eisen die in dit certificatieschema staan vermeld om gecertificeerd te worden. Een organisatie die opleidingen verzorgt in de sector Transport & Logistiek is de partij die de aanvraag indient om gecertificeerd te worden volgens de eisen die gesteld zijn in dit certificatieschema. Mocht een organisatie meerdere (bedrijfs-)onderdelen hebben, dan is de hoofdentiteit de aanvragende partij.

De branchekwalificerende opleidingen dienen afgesloten te worden met een officieel en onafhankelijk examen. Een examen dat voldoet aan de in de branche geldende normen en wordt afgenomen door een exameninstelling, die geheel onafhankelijk is van de aanvrager en de opleider. Deze exameninstelling dient te beschikken over het certificaat "Gecertificeerd exameninstelling Transport & Logistiek" of is hiervan door Sectorinstituut Transport en Logistiek vrijgesteld.

De structuur van de certificering bestaat uit twee gedeelten:

- de voorlopige certificering en
- de definitieve certificering.

Omdat er sprake is van verschillende eisen, worden deze twee certificeringen apart benoemd in dit schema. Om in aanmerking te komen voor definitieve certificering dient men te allen tijde in het bezit te zijn van een voorlopig certificaat.

Een opleider, die voldoet aan de eisen, gesteld aan voorlopige certificering, ontvangt het certificaat "Voorlopig gecertificeerd opleider Transport & Logistiek" Dit certificaat kent een geldigheidsduur van negen maanden.

Een opleider, die vervolgens voldoet aan de eisen, gesteld aan definitieve certificering, ontvangt het certificaat "Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek" Dit certificaat heeft een geldigheidsduur van drie jaar, waarbij een jaarlijkse tussentijdse toetsing deel uitmaakt van het certificatieschema.

Na de geldigheidsduur van drie jaar wordt de opleider in de gelegenheid gesteld om de definitieve certificering te verlengen met drie jaar. Hierbij gelden dezelfde rechten en procedure als bij de definitieve certificering (zie artikel 5.1).

De eisen in dit certificatieschema worden in opdracht van Sectorinstituut Transport en Logistiek getoetst door een onafhankelijke, erkende, certificerende instelling. Op deze wijze is de onafhankelijkheid van het proces van certificering gewaarborgd.

## 2. Eisen te stellen aan de opleider: voorlopige certificering

### 2.1. Algemeen

Om in aanmerking te komen voor de voorlopige certificering opleider Transport & Logistiek zijn criteria vastgesteld waaraan de aanvrager moet voldoen. Deze criteria worden getoetst door een onafhankelijke, erkende, certificerende instelling. Op basis van het advies van de certificerende instelling neemt Sectorinstituut Transport en Logistiek een besluit om al dan niet over te gaan tot certificering. Sectorinstituut Transport en Logistiek volgt het advies van de certificerende instelling, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om daar van af te wijken. Bij een negatieve beslissing of het verlopen van het voorlopige certificaat dient de opleider tenminste twaalf maanden te wachten voordat een nieuwe aanvraag tot voorlopige certificering kan worden ingediend. De geldigheidsduur van de certificering is negen maanden. Na het verstrijken van deze termijn is het certificaat niet meer geldig. Nadat het voorlopige certificaat is verleend, kan de certificaathouder een aanvraag indienen voor een definitieve certificering. Uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de geldigheid van de voorlopige certificering vraagt de opleider de definitieve certificering aan.

De documenten voor de aanvraag van de voorlopige certificering zijn terug te vinden op de website van het Sectorinstituut Transport en Logistiek. De kosten van de toetsing(en) zijn voor rekening van de opleider.

### 2.2. Gegevens van de opleider

De opleider vermeldt onderstaande op het formulier NAW gegevens:

- Bedrijfsnaam (officiële naam en rechtsvorm)
- Naam directeur/eigenaar
- Naam contactpersoon
- Postadres, postcode en plaats
- Vestigingsadres, postcode en plaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres algemeen
- E-mailadres contactpersoon
- Adres website
- Inschrijfnummer Kamer van Koophandel
- BTW nummer
- Bankgegevens

Bij het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

### 2.3. Opgave opleiding(en)

Om in aanmerking te komen voor de voorlopige certificering dient de opleider aan te tonen dat hij minimaal één opleiding aanbiedt die in aanmerking komt voor subsidie. Op de website van Sectorinstituut Transport en Logistiek staat de actuele lijst van opleidingen (inventarisatieformulier opleidingen) die hiervoor in aanmerking komen. De opleider kan alle opleidingen opgeven die onder de subsidieregeling vallen voor zover hij deze, op het moment van indienen van de aanvraag, ook daadwerkelijk kan verzorgen. Op verzoek moet de opleider dat ook kunnen aantonen.

De opleider is verplicht een branchekwalificerende opleiding af te sluiten met een officieel en onafhankelijk examen. Een examen dat voldoet aan de in de branche geldende normen en wordt afgenomen door een exameninstelling, die geheel onafhankelijk is van de aanvrager en de opleider. Deze exameninstelling dient te beschikken over het certificaat "Gecertificeerd exameninstelling Transport & Logistiek" of is hiervan door Sectorinstituut Transport en Logistiek vrijgesteld.

Indien zich een wijziging in het aanbod van de opleider voordoet, dient de opleider dit schriftelijk aan Sectorinstituut Transport en Logistiek te melden.

Bij het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

#### 2.4. Verplichte nascholing voor beroepschauffeurs (EU-Richtlijn 2003/59)

De opleider toont aan dat de opleidingen die in aanmerking komen voor subsidie én die uitgevoerd kunnen worden in het kader van de verplichte nascholing voor beroepschauffeurs, gecertificeerd zijn door CCV. SOOB stelt jaarlijks een lijst vast van de gesubsidieerde opleidingen.

De opleider toont met een kopie van de bevestigingsbrief 'Certificering nascholingscursus(sen)' van CCV voor deze opleidingen aan dat hij hiervoor op het moment van de aanvraag gecertificeerd is. Nadat de opleider voorlopig gecertificeerd is zullen de opleidingen met de betreffende CCV code worden vermeld op de lijst met gesubsidieerde opleidingen op SOOB Subsidiepunt. Indien de certificering door CCV wordt beëindigd, verloopt of op andere wijze haar geldigheid verliest, meldt de opleider dit direct, schriftelijk, aan Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Bij het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

#### 2.5. Uittreksel Kamer van Koophandel

De opleider overlegt een gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden, dat, op het moment van de aanvraag, een correcte weergave van de bedrijfsinformatie bevat. Hieronder het waarmede dat onderaan elke pagina van het uittreksel dient te staan.

Bij het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

Waarmerk  
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op [www.kvk.nl/egd](http://www.kvk.nl/egd). De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

#### 2.6. Medewerker(s)

De opleider toont aan minimaal een docent/instructeur in eigen dienst te hebben, die direct betrokken is bij de uitvoering van de opleiding(en). Per docent/instructeur overlegt de opleider kopieën van certificaten die vereist zijn om bepaalde opleidingen te verzorgen. Daarnaast dient er een loonstrook overlegd te worden waaruit een dienstverband blijkt. Op de website van Sectorinstituut Transport en Logistiek wordt per opleiding aangegeven aan welke opleidingseisen de docent/instructeur moet voldoen. Indien het een opleiding betreft waaraan geen certificaten of specifieke opleidingseisen zijn gesteld, dient de opleider per docent/instructeur een curriculum vitae (CV) op te sturen waaruit materiedeskundigheid en competenties blijken.

In het geval er sprake is van een eenmanszaak/vennootschap onder firma of soortgelijke juridische entiteit, moet de eigenaar of vennoot aantonen dat aan de opleidingseisen wordt voldaan. Voor uitzondering op deze eis, kan een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de directie van het Sectorinstituut Transport en Logistiek ([certificering@stlwerkt.nl](mailto:certificering@stlwerkt.nl)).

Bij het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

#### 2.7. Verzekeringen

De opleider heeft een verzekering afgesloten ter dekking van aansprakelijkheid. Hiervoor overlegt de opleider een kopie van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering op het moment van de aanvraag geldig is.

Indien de opleider praktijkopleidingen verzorgt, moet hij tevens een kopie van de verzekering wettelijke aansprakelijkheid inclusief inzittendenverzekering en leswagenclausule overleggen. Mocht de opleider geen gebruik maken van eigen voertuigen, dan dient de opleider dit in een verklaring aan te geven.

Bij het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

## 2.8. Akkoordverklaring

De opleider verklaart dat:

- het materieel, dat voor de opleiding wordt ingezet, voldoet aan de wettelijke- en exameneisen, in representatieve en in optimale staat van onderhoud verkeert;
- het lesmateriaal en didactisch programma overeenkomen met de beoogde leerdoelen;
- een branchekwalificerende opleiding wordt afgesloten met een examen dat wordt afgenomen door een "Gecertificeerd exameninstelling Transport & Logistiek" of een exameninstelling die hiervan door Sectorinstituut Transport en Logistiek is vrijgesteld.
- de docenten beschikken over de juiste diploma's en/of certificaten conform de voorschriften van examinerende en controlerende instanties en conform de wettelijke bepalingen;
- de uitvoeringslocatie(s) voldoe(t)(n) aan alle wettelijke eisen, zoals vastgesteld door de Arbeidsinspectie en de eisen zoals gesteld door de examinerende instanties;
- de administratie voldoet aan de inrichtingseisen conform de wettelijke en externe regelgeving met betrekking tot Europese, nationale en branchegerelateerde subsidies;
- er medewerking wordt verleend aan externe audits, uitgevoerd door een onafhankelijke partij en hij het recht geeft tot inzage aan de certificerende instantie met betrekking tot alle onderwerpen en verplichtingen die in dit certificatieschema zijn vermeld.

Bij het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

### **3. Eisen te stellen aan Sectorinstituut Transport en Logistiek: voorlopige certificering**

#### **3.1. Algemeen**

Sectorinstituut Transport en Logistiek is de organisatie die het certificaat afgeeft aan de opleider nadat aan alle gestelde verplichtingen is voldaan en de aanvraag positief is beoordeeld. Sectorinstituut Transport en Logistiek beheert en coördineert het totale proces van certificatie.

#### **3.2. Uitvoering**

De opleider richt het verzoek om in aanmerking te komen voor voorlopige certificering aan Sectorinstituut Transport en Logistiek. Sectorinstituut Transport en Logistiek heeft hiervoor een administratief systeem ingericht, zodat de voortgang van het proces gewaarborgd is. In het kader van de onafhankelijkheid geeft Sectorinstituut Transport en Logistiek een certificerende instelling de opdracht tot het uitvoeren van de toetsing(en). Hiervoor heeft Sectorinstituut Transport en Logistiek een schriftelijke overeenkomst met de certificerende instelling.

De opleider kan alle benodigde informatie om de certificering aan te vragen inclusief invulmodellen terugvinden op de website van het Sectorinstituut Transport en Logistiek. Zodra Sectorinstituut Transport en Logistiek de gevraagde informatie heeft ontvangen, stuurt Sectorinstituut Transport en Logistiek, binnen vijf werkdagen, een ontvangstbevestiging naar de opleider. De toetsing met betrekking tot de voorlopige certificering vindt plaats op basis van de opgestuurde informatie. Er vindt geen onderzoek plaats bij de opleider.

Voor de kosten van de toetsing ontvangt de opleider een factuur. Vervolgens voert de certificerende instelling de toetsing uit en rapporteert het resultaat aan Sectorinstituut Transport en Logistiek. Op basis van het advies van de certificerende instelling neemt Sectorinstituut Transport en Logistiek binnen vijftien werkdagen het besluit al dan niet over te gaan tot certificering. Sectorinstituut Transport en Logistiek volgt het advies van de certificerende instelling, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om daar van af te wijken. Bij een afwijzingsbesluit dient de opleider tenminste twaalf maanden te wachten voordat een nieuwe aanvraag tot voorlopige certificering kan worden ingediend. Het resultaat van de toetsing wordt door Sectorinstituut Transport en Logistiek aan de opleider kenbaar gemaakt.

#### **3.3. Medewerker(s)**

De directie van Sectorinstituut Transport en Logistiek heeft een persoon aangewezen die verantwoordelijk is voor het proces van certificering. Sectorinstituut Transport en Logistiek draagt er zorg voor voldoende capaciteit in te zetten om tijdige aanvragers op tijd te kunnen certificeren.

#### **3.4. Registratie en publicatie**

De opleider, die voorlopig is gecertificeerd, wordt hierover per mail geïnformeerd en ontvangt ter bevestiging het auditrapport, certificaat en richtlijnen communicatie. Het certificaat wordt separaat per brief/post gestuurd naar de opleider. Informatie van de opleider wordt gepubliceerd op de website van SOOB Subsidiepunt. Hiervoor ontvangt de opleider per e-mail een inlogcode. Op de website kunnen bedrijven SOOB subsidie aanvragen.



## 4. Eisen te stellen aan de certificerende instelling: voorlopige certificering

### 4.1. Algemeen

Sectorinstituut Transport en Logistiek besteedt de toetsing van het certificatieschema uit aan een certificerende instelling die door de Raad van Accreditatie erkend is voor systeemcertificatie (ISO 17021). Indien gevraagd dient de certificerende instelling het bewijs hiervan te overleggen.

### 4.2. Medewerker(s)

De toetsing in het kader van de voorlopige certificering vindt plaats door een hiertoe bevoegd auditor van de certificerende instelling. Vervolgens vindt er een tweede beoordeling plaats door een reviewer van de certificerende instelling.

#### 4.2.1. Eisen te stellen aan de auditor

De auditor van de certificerende instelling moet over de volgende kwalificaties beschikken:

- Ervaring met het uitvoeren van beoordelingen
- Kennis van opleiders in het algemeen
- MBO-opleiding
- Kennis van en minimaal 2 jaar ervaring met administratieve processen

#### 4.2.2. Eisen te stellen aan de reviewer

De reviewer van de certificerende instelling moet over de volgende kwalificaties beschikken:

- Ervaring met het uitvoeren van beoordelingen
- Kennis van opleiders in het algemeen
- HBO-opleiding
- In bezit van Lead Auditor diploma
- Kennis van en minimaal 2 jaar ervaring met administratieve processen

## 5. Eisen te stellen aan de opleider: definitieve certificering

### 5.1. Algemeen

Om in aanmerking te komen voor de definitieve certificering “Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek” moet de opleider in het bezit zijn van de voorlopige certificering “Voorlopige gecertificeerd opleider Transport & Logistiek”. Voorts zijn er criteria vastgesteld waar de aanvrager aan moet voldoen. Deze criteria worden getoetst door een onafhankelijke, erkende, certificerende instelling. Deze toetsing vindt grotendeels plaats op de locatie van de opleider. Op basis van het advies van de certificerende instelling neemt Sectorinstituut Transport en Logistiek, binnen vijftien werkdagen, het besluit om al dan niet over te gaan tot certificering. Sectorinstituut Transport en Logistiek volgt het advies van de certificerende instelling, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om daar van af te wijken. Bij een toewijzingsbesluit ontvangt de opleider het certificaat “Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek”. Dit certificaat heeft een geldigheidsduur van drie jaar. Gedurende deze drie jaar vindt er jaarlijks een tussentijdse toetsing plaats om vast te stellen of de status “Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek” kan worden behouden. De opleider wordt jaarlijks uitgenodigd voor de tussentijdse toetsing door Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Bij een afwijzingsbesluit dient de opleider tenminste twaalf maanden na het verloop van het (voorlopige of definitieve) certificaat te wachten om een nieuwe aanvraag tot voorlopige certificering in te dienen.

#### 5.1.1. Verlenging

Uiterlijk drie maanden voor het einde van de geldigheidsdatum van de definitieve certificering, dient er een audit te hebben plaatsgevonden op locatie van de opleider in het kader van de verlenging van de certificering. In geval van de verlenging van de definitieve certificering gelden dezelfde eisen als voor de definitieve certificering. De kosten van de toetsing(en) zijn voor rekening van de opleider.

### 5.2. Deelnemersevaluatie

De opleider dient voor de opleidingen, die opgevoerd zijn op de lijst van SOOB Subsidiepunt, te beschikken over een evaluatiesysteem (ten minste totaal waardering met cijfer 7.0) en informatie over tenminste de onderstaande onderdelen te beschikken. Dit systeem mag voor toepassing zijn voor SOOB en niet-SOOB kandidaten.

1. Docent / instructeur
2. Inhoud van de opleiding / training
3. Toepasbaarheid van de opleiding / training in het dagelijkse werk
4. Leermiddelen/Materiaal wat tijdens de opleiding / training is gebruikt
5. Organisatie opleiding / training
6. Locatie (o.a. bereikbaarheid)
7. Opleiding / training in het algemeen

Bij (kritische) tekortkomingen is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

### 5.3. Didactische kwaliteit en uniformiteit

De opleider beschikt per opleiding over een lesplan waarin per opleiding tenminste beschreven staat:

- de leerdoelen van de opleiding
- het programma van de opleiding
- de middelen, die gebruikt worden
- de duur van de opleiding

Daarnaast moet er een handleiding aanwezig zijn voor docenten/instructeurs.

Bij (kritische) tekortkomingen is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

### 5.4. Medewerker(s)

De opleider dient eisen te hebben vastgesteld met betrekking tot de docent/instructeur die direct betrokken zijn bij de opleiding aansluitend op de eisen die gesteld zijn in art. 2.6..

Minimaal moeten de volgende eisen terugkomen in de curriculum vitae (CV) van de docent/instructeur:

- Opleidingsniveau
- Didactische ervaring

Bij (kritische) tekortkomingen is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

### 5.5. Klachtenafhandeling

De opleider is in het bezit van een klachtenregeling en deze is via de website beschikbaar voor de bedrijven en deelnemers aan de opleiding. In deze klachtenregeling zijn minimaal de volgende zaken geregeld:

- Waar kan men een klacht indienen
- Bij wie kan men een klacht indienen
- De termijnen, die zijn vastgesteld voor afwikkeling
- Beroepsmogelijkheden
- Registratie
- Hoe heeft men de klacht afgehandeld

Bij (kritische) tekortkomingen is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

### 5.6. Communicatie

#### 5.6.1. Communicatie over de opleiding

Deelnemers aan de opleiding moeten tijdig op de hoogte gebracht worden van minimaal:

- Data van de opleiding
- Locatie waar de opleiding wordt verzorgd
- Tijdstip aanvang opleiding
- Mee te nemen materiaal
- Duur van de opleiding
- Regels tijdens de opleiding
- Eisen om de opleiding te mogen volgen (rijbewijs, identiteitsbewijs etc.)
- Gegevens over het examen

Bij (kritische) tekortkomingen is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

#### 5.6.2. Externe communicatie

Sectorinstituut Transport en Logistiek publiceert op haar website een lijst waarop de opleidingen worden vermeld die in aanmerking komen voor subsidie. De opleider draagt er zorg voor dat in alle externe communicatie van de opleider de benaming(en) van de opleiding(en) binnen één jaar na de afgifte van de voorlopige certificering identiek is/zijn aan de benaming(en) die Sectorinstituut Transport en Logistiek hanteert en dat deze officiële benaming niet meer op eigen initiatief tussentijds wordt aangepast. SOOB past eens per jaar en eventueel tussentijds de lijst aan. Een actuele lijst is gepubliceerd op de website van Sectorinstituut Transport en Logistiek. Sectorinstituut Transport en Logistiek informeert de gecertificeerde opleiders over de wijzigingen.

De opleider houdt zich aan de richtlijnen communicatie zoals door Sectorinstituut Transport en Logistiek verstrekt. Het gebruik van het logo en/of beeldmerken van Sectorinstituut Transport en Logistiek, VTL en/of SOOB is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Bij (kritische) tekortkomingen is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

#### 5.6.3. Annuleringsregeling

De opleider dient een regeling te hebben met betrekking tot het annuleren van een opleiding. Hierin moeten minimaal de volgende zaken in opgenomen zijn:

- Uiterste termijn van annulering voor de opdrachtgever inclusief kostenregeling
- Uiterste termijn van annulering voor de opdrachtnemer inclusief kostenregeling
- Het recht om opleidingen te verplaatsen

Bij (kritische) tekortkomingen is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

## 6. Eisen te stellen aan Sectorinstituut Transport en Logistiek: definitieve certificering

### 6.1. Algemeen

Sectorinstituut Transport en Logistiek is de organisatie die het certificaat "Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek" afgeeft aan de opleider nadat aan alle gestelde verplichtingen is voldaan en de aanvraag positief is beoordeeld. Sectorinstituut Transport en Logistiek beheert en coördineert het totale proces van certificering.

### 6.2. Uitvoering

De opleider richt het verzoek om in aanmerking te komen voor de definitieve certificering aan Sectorinstituut Transport en Logistiek uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de geldigheid van de (voorlopige of definitieve) certificering. Sectorinstituut Transport en Logistiek heeft hiervoor een administratief systeem ingericht, zodat de voortgang van het proces gewaarborgd is. In het kader van de onafhankelijkheid geeft Sectorinstituut Transport en Logistiek de certificerende instelling de opdracht tot het uitvoeren van de toetsing(en) door middel van een audit. Hiervoor heeft Sectorinstituut Transport en Logistiek een schriftelijke overeenkomst met de certificerende instelling.

Zodra het verzoek tot definitieve certificering is binnengekomen bij Sectorinstituut Transport en Logistiek, wordt dit verzoek binnen vijf werkdagen verwerkt en binnen deze zelfde vijf werkdagen de informatie toegestuurd aan de opleider. De opleider ontvangt met de informatie alle gegevens om de definitieve certificering aan te vragen inclusief de benodigde formulieren. De opleider kan deze informatie ook terugvinden op de website van het Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Zodra Sectorinstituut Transport en Logistiek de gevraagde informatie heeft ontvangen, stuurt Sectorinstituut Transport en Logistiek een ontvangstbevestiging naar de opleider binnen vijf werkdagen. Voor de kosten van de toetsing ontvangt de opleider een factuur. Vervolgens geeft Sectorinstituut Transport en Logistiek de certificerende instelling opdracht de audit uit te voeren.

De certificerende instelling voert de audit uit en rapporteert het resultaat aan Sectorinstituut Transport en Logistiek. De toetsing vindt grotendeels plaats op locatie bij de opleider. Bij geconstateerde tekortkomingen vindt er eerst contact plaats tussen de certificerende instelling en de opleider. Bij (kritische) tekortkomingen is het sanctiebeleid (hoofdstuk 9) van toepassing.

Op basis van het advies van de certificerende instelling neemt Sectorinstituut Transport en Logistiek, binnen vijftien werkdagen het besluit om al dan niet over te gaan tot certificering. Sectorinstituut Transport en Logistiek volgt het advies van de certificerende instelling, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om daar van af te wijken.

Het resultaat van de toetsing wordt door Sectorinstituut Transport en Logistiek aan de opleider kenbaar gemaakt per mail. Bij een toewijzingsbesluit ontvangt de opleider het certificaat "Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek". Dit certificaat heeft een geldigheidsduur van drie jaar. Bij een afwijzingsbesluit dient de opleider tenminste twaalf maanden na het besluit van het Sectorinstituut Transport en Logistiek te wachten om een nieuwe aanvraag tot voorlopige certificering in te dienen.

### 6.3. Deelnemersevaluatie

De opleider dient voor de opleidingen, die opgevoerd zijn op de lijst van SOOB Subsidiepunt, te beschikken over een evaluatiesysteem en informatie over tenminste de onderstaande onderdelen te beschikken. Dit systeem mag voor toepassing zijn voor SOOB en niet-SOOB kandidaten.

1. Docent / instructeur
2. Inhoud van de opleiding / training
3. Toepasbaarheid van de opleiding / training in het dagelijkse werk
4. Leermiddelen/Materiaal wat tijdens de opleiding / training is gebruikt
5. Organisatie opleiding / training
6. Locatie (o.a. bereikbaarheid)
7. Opleiding / training in het algemeen

Bij (kritische) tekortkomingen is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

#### 6.4. Tussentijdse toetsingen

Sectorinstituut Transport en Logistiek houdt jaarlijks een tussentijdse toetsing om vast te stellen of de status "Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek" kan worden behouden. Bij de definitieve certificering zal dit gedurende de drie jaar geldigheid tweemaal plaatsvinden.

De opleider wordt jaarlijks door Sectorinstituut Transport en Logistiek uitgenodigd inzake de tussentijdse toetsing.

Voor de kosten van de toetsing ontvangt de opleider een factuur,.

Vervolgens voert de certificerende instelling de toetsing uit en rapporteert het resultaat aan Sectorinstituut Transport en Logistiek. De toetsing vindt plaats op basis van de ontvangen informatie.

Op basis van het advies van de certificerende instelling neemt Sectorinstituut Transport en Logistiek, binnen vijftien werkdagen het besluit om het certificaat in stand te houden of tussentijds te beëindigen.

Sectorinstituut Transport en Logistiek volgt het advies van de certificerende instelling, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om daar van af te wijken.

Het resultaat van de audit wordt door Sectorinstituut Transport en Logistiek aan de opleider kenbaar gemaakt per mail. Bij een positief besluit zal de opleider het certificaat "Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek" behouden. Bij (kritische) tekortkomingen is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

Bij een negatief advies volgt een afwijzingsbesluit en zal de certificering worden ingetrokken een maand nadat de certificerende instelling het advies heeft afgegeven. De opleider dient tenminste twaalf maanden na het intrekken van het definitieve certificaat te wachten om een nieuwe aanvraag tot voorlopige certificering in te dienen.

Bij geen reactie/medewerking van de opleider aan de tussentijdse toetsing zal de certificering worden ingetrokken. De opleider wordt per mail geïnformeerd inzake de beëindiging van de certificering en per wanneer deze niet meer beschikbaar zal zijn. De opleider dient tenminste twaalf maanden na datum van de beëindigingsmail te wachten om een nieuwe aanvraag tot voorlopige certificering in te dienen.

## 7. Eisen te stellen aan de certificerende instelling: definitieve certificering

### 7.1. Algemeen

Sectorinstituut Transport en Logistiek besteedt de toetsing van het certificatieschema uit aan een certificerende instelling die door de Raad van Accreditatie erkend is voor systeemcertificatie (ISO 17021). Indien gevraagd dient de certificerende instelling het bewijs hiervan te overleggen.

### 7.2. Medewerker(s)

De toetsing in het kader van de definitieve certificering vindt plaats door een hiertoe bevoegd auditor van de certificerende instelling. De gemaakte beoordeling is in de vorm van een rapportage die vervolgens wordt gereviseerd door een tweede persoon van de instelling.

#### 7.2.1. Eisen te stellen aan de auditor

De auditor van de certificerende instelling moet over de volgende kwalificaties beschikken:

- Aantoonbare auditorervaring
- Kennis van opleiders in het algemeen
- Hbo-opleiding en/of -niveau
- Kennis van de branche

#### 7.2.2. Eisen te stellen aan de reviewer

De reviewer van de certificerende instelling moet over de volgende kwalificaties beschikken:

- Kennis van opleiders in het algemeen
- Hbo-opleiding
- In bezit van Lead Auditor diploma
- Managementfunctie binnen de instelling

## 8. Wijzigingen doorvoeren

### 8.1. Algemeen

De opleider stelt te allen tijde Sectorinstituut Transport en Logistiek op de hoogte omtrent alle wijzigingen die plaatsvinden inzake de certificering. Het is aan de opleider om dit tijdig kenbaar te maken aan Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Bij het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

### 8.2. Wijzigingen opleidingen

De opleider kan tussentijds de opleidingen wijzigen die in die geregistreerd staan in SOOB Subsidiepunt. De opleider dient dit kenbaar te maken door Sectorinstituut Transport en Logistiek per mail op de hoogte te stellen van de wijzigingen.

De opleider dient de onderstaande documenten hiervoor aan te leveren:

- Inventarisatieformulier opleidingen inclusief wijzigingen.
- Kopie bevestigingsbrieven van CCV.

Het actuele inventarisatieformulier opleidingen kan te alle tijde worden teruggevonden op de website van Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Bij het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

### 8.3. Wijzigingen bedrijfsgegevens

De opleider kan alleen schriftelijk wijzigingen in de bedrijfsgegevens doorvoeren.

De bedrijfsgegevens die aangepast kunnen worden zijn:

- Bedrijfsnaam (officiële naam en rechtsvorm)
- Naam directeur/eigenaar
- Naam contactpersoon
- Postadres, postcode en plaats
- Vestigingsadres, postcode en plaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres algemeen
- E-mailadres contactpersoon
- Adres website
- Bankgegevens

Als één of meerdere bedrijfsgegevens wijzigen, dient de opleider deze gegevens in al zijn correspondentie (inclusief facturen) door te voeren.

Wijzigingen als een nieuwe KvK nummer en BTW nummer kunnen alleen worden doorgevoerd op basis van een schriftelijk verzoek aan Sectorinstituut Transport en Logistiek. Bij een afwijzing van het doorvoeren van de wijzigingen kan de opleider een nieuwe aanvraag voor een voorlopige certificering in te dienen voor de nieuwe entiteit. De certificering van de oude entiteit wordt op het moment van afwijzing beëindigd.

Bij een toekenning van de wijzigingen zal het Sectorinstituut Transport en Logistiek de wijzigingen in haar systemen doorvoeren.

Bij het niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek is het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 9) van toepassing.

## 9. Sanctiebeleid

### 9.1. Algemeen

Indien een opleider niet voldoet aan de eisen die in het “Certificatieschema certificering opleider Transport & Logistiek” aan de opleider zijn gesteld, heeft dit consequenties voor de certificering. Indien de opleider niet voldoet aan één of meerdere eisen, dient men binnen een bepaalde termijn de tekortkoming(en) op te lossen. Omdat de ene eis zwaarder kan wegen dan de andere, wordt in dit hoofdstuk per artikel de zwaarte aangegeven. Om het verschil te benoemen, is per artikel aangegeven wat de zwaarte van de tekortkoming is, als men niet aan de eis voldoet.

### 9.2. Kritische Tekortkoming (KTK)

In deze categorie is sprake van een zware tekortkoming. Indien er sprake is van een kritische tekortkoming, moet de opleider dit binnen vier weken met een concrete verbeteractie oplossen. De opleider wordt hierover per mail geïnformeerd door het Sectorinstituut Transport en Logistiek. Indien het resultaat van de verbeteractie door de certificerende instelling op locatie moet worden geverifieerd, zijn de kosten hiervoor voor de opleider.

Een kritische tekortkoming die is vastgesteld tijdens de toetsing om voorlopig gecertificeerd te worden, houdt certificatie tegen. Een kritische tekortkoming die is vastgesteld tijdens tussentijdse toetsing, geeft Sectorinstituut Transport en Logistiek het recht het betreffende certificaat “Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek” in te trekken. Intrekking van het certificaat houdt in dat de opleider tenminste twaalf maanden moet wachten om een nieuwe aanvraag tot voorlopige certificering in te dienen.

### 9.3. Tekortkoming (TK)

In deze categorie is sprake van een lichte tekortkoming. In overleg met de auditor van de certificerende instelling wordt een termijn afgesproken waarbinnen de opleider aantoonbaar een concrete verbeteractie en/of oplossing biedt. Voldoet de opleider binnen deze afgesproken termijn niet aan de eis, dan wordt de tekortkoming omgezet in een kritische tekortkoming en gelden de regels zoals in artikel 8.2. zijn beschreven.

### 9.4. Overzicht

In onderstaand overzicht wordt per artikel het type tekortkoming aangegeven. Indien de opleider niet voldoet aan de eisen gesteld in het betreffende artikel, dan leidt het tot de tekortkoming zoals in artikel 9.2. en 9.3. zijn beschreven. KTK staat voor “Kritische Tekortkoming” en TK staat voor “Tekortkoming”.

#### Voorlopige certificering

2.2.	Gegevens van de opleider	KTK
2.3.	Opgave opleiding(en)	KTK
2.4.	Verplichte nascholing	KTK
2.5.	Uittreksel Kamer van Koophandel	KTK
2.6.	Medewerker(s)	KTK
2.7.	Verzekeringen	KTK

#### Definitieve certificering

5.2.	Deelnemersevaluatie	TK
5.3.	Didactische kwaliteit en uniformiteit	KTK
5.4.	Medewerker(s)	KTK
5.5.	Klachtenafhandeling	KTK
5.6.	Communicatie	TK
5.6.1	Communicatie omtrent de opleiding	TK
5.6.2	Externe communicatie	TK
5.6.3	Annuleringsregeling	KTK



### 9.5. Misbruik en/of misdragingen

Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd om in gevallen van misbruik en/of misdragingen (waaronder begrepen, handelen in strijd met de SOOB reglementen voor subsidieverstrekking) van een opleider met de status “Voorlopig gecertificeerd opleider Transport & Logistiek” of “Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek” het certificaat in te trekken.

Sectorinstituut Transport en Logistiek zal daartoe in beginsel en behoudens excessen niet overgaan dan nadat zij de betreffende opleider een waarschuwing heeft gegeven, alsmede een redelijke termijn heeft geboden om betreffend misbruik en/of misdragingen te beëindigen.

Sectorinstituut Transport en Logistiek zal alvorens de opleider kwalificeert dat er sprake is van misbruik en/of misdragingen, de opleider in de gelegenheid stellen om te reageren.

Sectorinstituut Transport en Logistiek behoudt zich het recht voor om klanten van de opleider, die SOOB subsidie hebben aangevraagd, die mogelijk benadeelde worden door de misbruik en/of misdragingen hierover te benaderen.

### 9.6. Niet tijdig doorgeven wijzigingen

De opleider is verplicht om wijzigingen die effect hebben op de certificering of de entiteit van de opleider tijdig kenbaar te maken aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Sectorinstituut Transport en Logistiek is gerechtigd om in gevallen van het niet tijdig kenbaar maken van wijzigingen van een opleider aan het Sectorinstituut Transport en Logistiek de status “Voorlopig gecertificeerd opleider Transport & Logistiek” of “Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek” in te trekken.

## 10. Bezwaar en beroep

### 10.1. Bezwaar

Sectorinstituut Transport en Logistiek heeft een bezwaarcommissie ingesteld die verantwoordelijk is voor de afhandeling van bezwaren. Deelnemers aan deze commissie zijn niet betrokken bij het certificeringproces. Sectorinstituut Transport en Logistiek heeft een procedure opgesteld, waarin de voorwaarden en termijnen vermeld staan, die voor een bezwaarprocedure gelden. De opleider dient het bezwaar binnen vier weken na ontvangst van het auditrapport van Sectorinstituut Transport en Logistiek kenbaar te maken. Bezwaarschriften moeten schriftelijk (per brief) ingediend worden. De procedure is voor alle betrokken partijen in te zien op de website van Sectorinstituut Transport en Logistiek.

### 10.2. Beroep

Indien een bezwaar is afgewezen, heeft de opleider de mogelijkheid hiertegen in beroep te gaan bij SOOB (Postbus 586, 9700 AN te Groningen). SOOB heeft een beroepscommissie ingesteld bestaande uit vertegenwoordigers van werkgevers en werknemers. Deze commissie wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. Sectorinstituut Transport en Logistiek en de certificerende instelling mogen geen deel uitmaken van deze commissie. De beroepscommissie heeft een procedure opgesteld, waarin de voorwaarden en termijnen vermeld staan, die voor een bezwaarprocedure gelden. De procedure is voor alle betrokken partijen in te zien op de website van Sectorinstituut Transport en Logistiek.

## 11. Eisen te stellen aan het certificaat

### 11.1. Algemeen

Voor zowel de voorlopige als de definitieve certificering geldt dat, nadat is gebleken dat een opleider aan de eisen voldoet en positief is beoordeeld, de opleider een certificaat ontvangt. Er zijn twee certificaten:

- Certificaat: "Voorlopig gecertificeerd opleider Transport & Logistiek"
- Certificaat: "Gecertificeerd opleider Transport & Logistiek"

### 11.2. Certificatieisen

De volgende gegevens dienen op het certificaat vermeld te zijn:

- Toepassingsgebied/scope
- Naam opleider
- Vestigingsgegevens
- Datum afgifte
- Datum einde geldigheid
- Handtekening eindverantwoordelijke Sectorinstituut Transport en Logistiek
- Certificaatnummer