

Checklist aanvraag certificering exameninstelling Transport & Logistiek

Deze checklist is een hulpmiddel om te bepalen welke documenten u aan Sectorinstituut Transport en Logistiek dient te versturen om te voldoen aan de eisen voor certificering. De nummers in de linkerkolom van de checklist corresponderen met het betreffende hoofdstuk in het certificatieschema. U kunt het certificatieschema inzien via www.stlwerkt.nl. Daar vindt u per onderdeel een uitgebreidere toelichting. In de rechterkolom staat vermeld welke documenten nodig zijn voor uw aanvraag tot certificering. Alle benodigde formulieren en documenten zijn te downloaden via www.stlwerkt.nl. Voor een vlotte afhandeling van uw aanvraag, adviseren wij u alle documenten digitaal aan te leveren via certificering@stlwerkt.nl

Hoofdstuk	Betreft	Welke documenten zijn nodig
2.1	Verklaring éénmalige machtiging	Met dit formulier geeft u Sectorinstituut Transport en Logistiek toestemming om éénmalig de kosten voor de initiële audit van € 675,- (excl. BTW) van uw rekening af te schrijven. U kunt het formulier downloaden via http://www.stlwerkt.nl/Opleiden-ontwikkelen/certificering-exameninstellingen .
2.2.	Gegevens van de exameninstelling <ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsnaam (officiële naam en rechtsvorm) • Naam directeur/eigenaar • Naam contactpersoon • Postadres, postcode en plaats • Vestigingsadres, postcode en plaats • Telefoonnummer • Faxnummer • E-mailadres algemeen • E-mailadres contactpersoon • Adres website • Inschrijfnummer Kamer van Koophandel • BTW nummer • Bankgegevens 	U heeft het 'Formulier NAW-gegevens exameninstelling' ontvangen, waarop de gevraagde gegevens ingevuld kunnen worden. U kunt het formulier downloaden via http://www.stlwerkt.nl/Opleiden-ontwikkelen/certificering-exameninstellingen . Graag ontvangen wij het ingevulde formulier in Excel per mail. Vul het formulier volledig in. Onvolledig invullen kan leiden tot vertraging van de certificering.
2.3	Opgave examens Om in aanmerking te komen voor certificering, vragen wij u om aan te tonen dat u minimaal één examen aanbiedt dat aansluit op een opleiding, die door SOOB wordt gesubsidieerd. Kijk voor het overzicht met opleidingen en examens op http://www.stlwerkt.nl/Opleiden-ontwikkelen/certificering-exameninstellingen . U kunt alle examens opgeven die hiervoor in aanmerking komen, voor zover u deze, op het moment van indienen van de aanvraag, ook daadwerkelijk kan verzorgen. Op verzoek dient u dit ook te kunnen aantonen.	U heeft het 'Inventarisatieformulier examens' ontvangen waarop de gevraagde gegevens ingevuld moeten worden. U kunt het formulier downloaden via http://www.stlwerkt.nl/Opleiden-ontwikkelen/certificering-exameninstellingen . Graag ontvangen wij ingevulde formulier in Excel per mail.
2.4.	Overzicht slagingspercentages examens U overlegt, per examen, een overzicht van het aantal afgenomen examens en de slagingspercentages. Dit overzicht heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar.	Per examen stuurt u een overzicht van het aantal afgenomen examens en de slagingspercentages over het afgelopen kalenderjaar.

Hoofdstuk	Betreft	Welke documenten zijn nodig
2.5.	<p>Uittreksel Kamer van Koophandel</p> <p>U overlegt een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden. Op het moment van de aanvraag bevat het uittreksel een correcte weergave van de bedrijfsinformatie.</p>	<p>U stuurt een uittreksel van de Kamer van Koophandel mee. Het uittreksel is niet ouder dan 6 maanden.</p>
2.6.	<p>Akkoordverklaring bestuurder</p> <p>Hiermee verklaart u dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U voldoet aan de wettelijke eisen die zijn vastgesteld voor: <ul style="list-style-type: none"> - het materieel, dat voor het examen wordt ingezet - de examenlocaties, die in gebruik zijn (Inspectie SZW). • Het examen in overeenstemming is met het toetsplan en de toetsmatrijs. • De examinatoren beschikken over de juiste diploma's en/of certificaten conform de voorschriften van examinerende en controlerende instanties en conform de wettelijke bepalingen. • Het examen onafhankelijk is van de opleider. • Er medewerking wordt verleend aan externe audits, uitgevoerd in opdracht van Sectorinstituut Transport en Logistiek door een onafhankelijke partij en hij het recht geeft tot inzage aan de certificerende instantie met betrekking tot alle onderwerpen en verplichtingen die in het certificatieschema zijn vermeld. 	<p>U heeft een 'Akkoordverklaring bestuurder' ontvangen. Door het invullen en ondertekenen van deze verklaring geeft u aan de informatie naar waarheid te hebben verstrekt en hiermee akkoord te gaan.</p>