

# Opgave medewerkers aantallen

Voor onze verzuimdienstverlening ontvangt u een abonnementsfactuur op basis van het aantal medewerkers dat u in dienst heeft. Voor een zo correct mogelijke factuur vragen wij u een opgave te doen van het gemiddeld aantal medewerkers dat u verwacht in dienst te hebben dit jaar. Volgend jaar vragen wij u het daadwerkelijke aantal medewerkers aan ons door te geven. Als dat aantal afwijkt van het aantal dat u aan ons doorgegeven heeft, ontvangt u volgend jaar een correctie op de factuur.

In deze korte handleiding leggen wij u uit hoe u het medewerker aantal aan ons doorgeeft.

## 1 Inloggen als beheerder

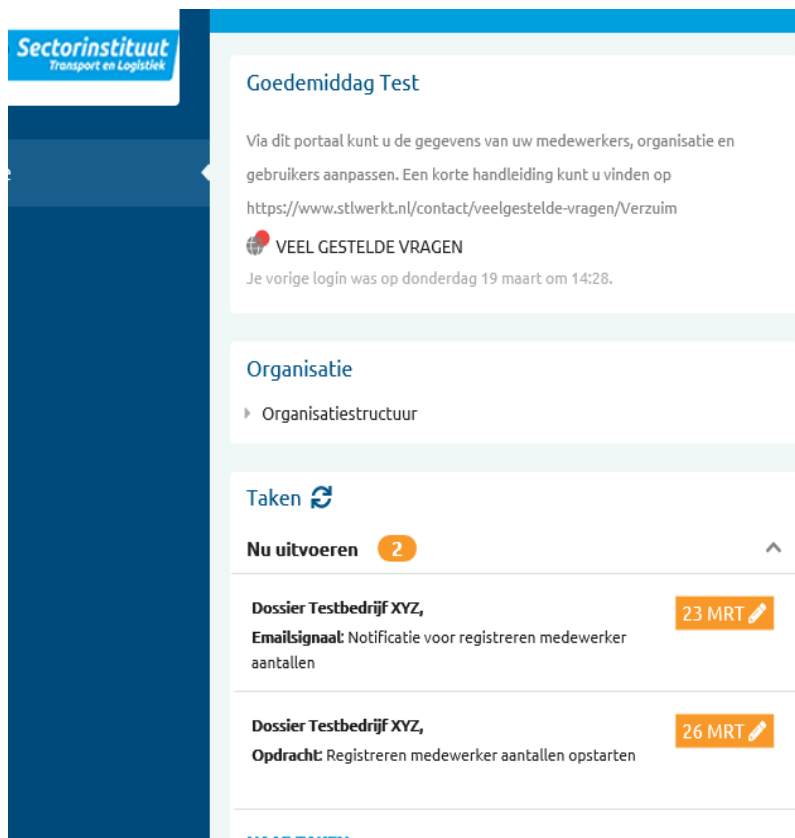
De gebruikersbeheerder van het Verzuimsysteem ontvangt een mail dat de medewerkers aantallen aan ons doorgegeven kunnen worden. Heeft u meerdere beheerders benoemd binnen uw bedrijf, dan krijgen zij allemaal een mail. Er hoeft maar door één beheerder een opgave gedaan te worden.

Om het aantal medewerkers aan ons door te geven dient u met uw beheedersaccount in te loggen in het Verzuimsysteem (<https://login.xpertsuite.nl>).

## 2 Taken

Als u bent ingelogd in het Verzuimsysteem ziet u op de startpagina 2 taken. Klik op de taak Registreren medewerker aantallen opstarten. De notificatietaak van het emailsignaal kunt u negeren.

Heeft u wel een mail gehad maar ziet u geen taken? Dan heeft mogelijk een andere beheerder van uw organisatie het aantal al aan ons doorgegeven.





The screenshot shows the Sectorinstituut portal interface. At the top left is the logo 'Sectorinstituut Transport en Logistiek'. The main content area is titled 'Goedemiddag Test' and contains a welcome message and a link to a help page: <https://www.stlwerkt.nl/contact/veelgestelde-vragen/Verzuim>. Below this is a section 'VEEL GESTELDE VRAGEN' with the text 'Je vorige login was op donderdag 19 maart om 14:28.'.

The 'Taken' section is expanded, showing two tasks:

Task Name	Due Date
Dossier Testbedrijf XYZ, Emailsignaal: Notificatie voor registreren medewerker aantallen	23 MRT
Dossier Testbedrijf XYZ, Opdracht: Registreren medewerker aantallen opstarten	26 MRT

At the bottom of the tasks list, it says 'MAAD TAKEN'.

In het takenschermblijft u het invulschermblijft door op het icoontje aan het einde van de taak te klikken.

1	Emailsignaal	Notificatie voor registreren medewerker aantallen	160733	24 mrt 2020	24 mrt 2020	
1	Opdracht	Registreren medewerker aantallen	160733	24 mrt 2020	27 mrt 2020	

### 3 Invullen aantal medewerkers

Vul het aantal medewerkers in. Gebruik hele getallen.  
Klik op definitief opslaan om het ingevoerde aantal definitief te maken.

**Document**

Taak

**\* Verplichte velden**

**Opgave medewerkers t.b.v. abonnementsfactuur**

Via dit formulier vragen wij u het aantal medewerkers dat u in dienst heeft op te geven.

Het gaat om het gemiddeld aantal medewerkers dat u verwacht in dienst te hebben over heel 2020. Vul het totaal aantal medewerkers in, inclusief parttimers en tijdelijke en/of oproepcontracten. Elke medewerker telt volledig mee ongeacht de contractvorm of contracturen.

Op basis van het door u ingevulde aantal ontvangt u een abonnementsfactuur. Als bij de volgende opgave (aan het einde van het jaar) blijkt dat het daadwerkelijke aantal afwijkt van het door u opgegeven (geschatte) aantal, volgt een correctie op de factuur.

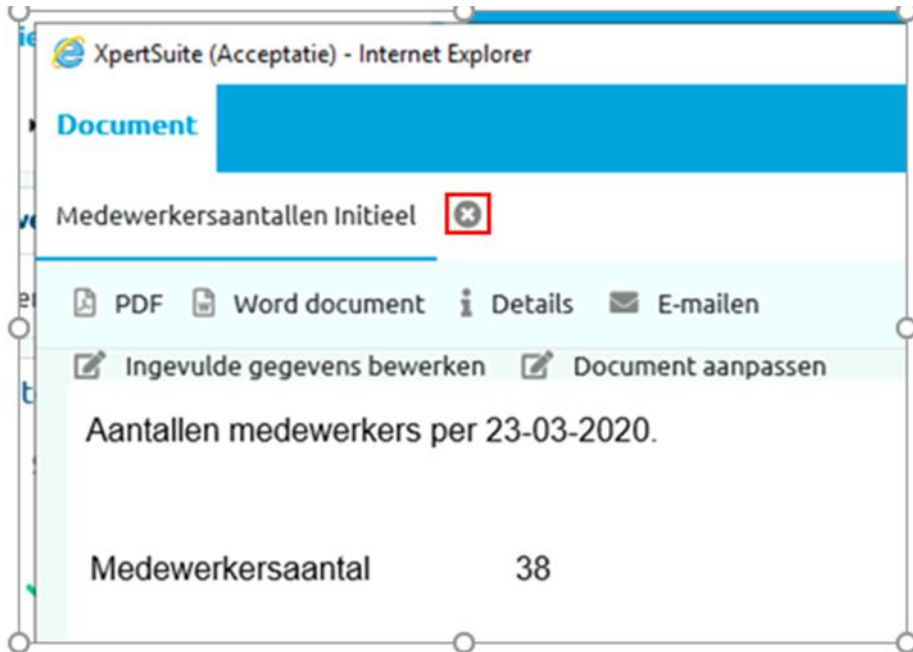
Medewerkersaantallen : \*  
(Hele getallen invoeren)

**CONCEPT OPSLAAN** **DEFINITIEF OPSLAAN** ANNULEREN

Als wij een onjuist getal van u ontvangen (bijvoorbeeld een halve medewerker), dan verschijnt er na het opslaan van het document een nieuwe taak in uw takenschermblijft met het verzoek nogmaals het formulier in te vullen.

#### 4 Definitief doorgeven aantal medewerkers

Om het aantal medewerkers definitief aan ons door te geven dient de taak op uitgevoerd gezet te worden. Dat kan door het document via het kruisje af te sluiten.



Als u bij onderstaande melding voor taak sluiten kiest, dan is daarmee de taak afgesloten en heeft u het medewerkersaantal aan ons doorgegeven.



Vanaf dat moment kunt u de taken en het document niet meer zien in het Verzuimsysteem. U ontvangt op korte termijn een abonnementsfactuur voor onze verzuimdienstverlening op basis van het door u opgegeven aantal.

#### 5 Herinnering

Als wij na 14 dagen geen opgave van u ontvangen hebben ontvangt u opnieuw een mail met het verzoek een opgave van het aantal medewerkers te doen. Als wij dan wederom geen opgave van u ontvangen zullen wij zelf een inschatting van het aantal medewerkers maken. U ontvangt dan een factuur op basis van het door ons ingeschatte aantal.