

# **Melding en registratie van bedrijfsongevallen en beroepsziekten**

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. Wettelijk kader en definitie .....	3
2.1 Wettelijke meldings- en registratieverplichtingen bij een arbeidsongeval en een beroepsziekte .....	4
3. Bedrijfsinterne procedure .....	4
3.1 Melding door melder/getroffene en opvolging .....	4
3.2 Ongevalsemelding aan Inspectie SZW (voorheen de Arbeidsinspectie).....	4
3.3 Een arbeidsongeval in het buitenland.....	4
3.4 Verkeersongeval werk of privé?.....	5
4. Registratie, als vervolg van melding en onderzoek.....	5
5. Verantwoordelijkheden .....	6
6. Referenties .....	6

## Bijlagen

Bijlage 1	Adressen en telefoonnummers I-SZW.....
Bijlage 2	Ongevallen registratie / jaarregister .....
Bijlage 3	Meldingsformulier arbeidsongeval of bijna ongeval.....

## 1. Inleiding

Ons bedrijf streeft naar goede arbeidsomstandigheden. De veiligheid van eigen medewerkers, bezoekers en personen die in opdracht van ons (derden) werkzaamheden verrichten maken hier deel van uit. Ondanks alle aandacht voor veiligheid kunnen ongevallen plaatsvinden. Een ongeval kan een signaal zijn dat wijst op een onveilige situatie. Ook situaties die in de ogen van medewerkers bijna tot een ongeval (kunnen) leiden geven inzicht in mogelijke gevaren.

Deze procedure heeft tot doel om de werksituatie van de medewerkers veiliger te maken. Dit wordt gerealiseerd door (bijna-)ongevallen en gevaarlijke situaties en handelingen in de eerste plaats te signaleren, te registreren en te analyseren. Door verbetermaatregelen te treffen kan herhaling van voorvallen in de toekomst worden voorkomen.

## 2. Wettelijk kader en definitie

Artikel 9 van de Arbeidsomstandighedenwet gaat in op het ongevallenregister dat elk bedrijf moet bijhouden en geeft aan welke ongevallen door het bedrijf moeten worden gemeld aan de Inspectie SZW (voorheen de Arbeidsinspectie). Verder moet de melding en registratie van ongevallen binnen een bedrijf of instelling volgens een formele procedure verlopen.

De Arbeidsomstandighedenwet hanteert de volgende omschrijving van een arbeidsongeval: 'Een aan de werknemer in verband met het verrichten van arbeid overkomen ongewilde, plotselinge gebeurtenis, die schade aan de gezondheid of de dood tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad en ertoe heeft geleid, dat de werknemer tijdens de werktijd de arbeid heeft gestaakt en niet meer hervat, dan wel met de arbeid geen aanvang heeft gemaakt.'

Definities van ongevallen, beroepsziekten en bijna ongevallen (gevaarlijke situaties/handelingen) zijn:

1. **Ongevallen met ernstig lichamelijk dan wel geestelijk letsel (inclusief dodelijke ongevallen);** Arbeidsongevallen die leiden tot de dood, een blijvend letsel of een ziekenhuisopname (ter observatie en / of behandeling), dan wel naar redelijk oordeel blijvend blijvend lichamelijk danwel geestelijk letsel zal opleveren (bijv. het verlies van een vingerkootje is blijvend lichamelijk letsel);
2. **Overige ongevallen met enig lichamelijk dan wel geestelijk letsel;** ongevallen waarbij zich enig letsel voordoet, maar niet zodanig dat het valt onder de omschrijving van ongevallen met ernstig lichamelijk dan wel geestelijk letsel;
3. **Bijna ongevallen en gevaarlijke situaties/ -handeling;** Elke gebeurtenis zonder letsel of materiële schade, maar waarvan mag worden aangenomen dat onder iets gewijzigde (toevallige) omstandigheden wel letsel en/of schade had kunnen ontstaan;
4. **Beroepsziekten of vermoede beroepsziekten;** beroepsziekte is een ziekte of aandoening welke in hoofdzaak het gevolg is van arbeid of arbeidsomstandigheden; men spreekt van vermoede beroepsziekten wanneer er voldoende aanwijzingen zijn dat een ziekte of aandoening in hoofdzaak het gevolg is van arbeid of arbeidsomstandigheden.

## 2.1 Wettelijke meldings- en registratieverplichtingen bij een arbeidsongeval en een beroepsziekte voor de werkgever.

Aard van het ongeval / beroepsziekte	Melden aan I-SZW	In het intern ongevallen register opnemen
1. Dodelijke ongevallen  Ongevallen met ernstig, (lichamelijk en/of geestelijk) en/of blijvend letsel, en bij opname in een ziekenhuis.	ja <b>(direct)</b>  ja <b>(direct)</b> <b>bij ziekenhuis opname, binnen 24 uur</b>	ja  ja <b>verplicht vanaf 3 dagen verzuim</b>
2. Ongevallen met enig letsel (geen ziekenhuis opname)	nee	<b>verplicht vanaf 3 dagen verzuim</b>
3. Bijna ongevallen en gevaarlijke situaties/ -handelingen	nee	advies
4. Beroepsziekten of vermoede beroepsziekten	Ja	advies

## 3. Interne bedrijfsprocedure

### 3.1 Melding door melder/getroffene en opvolging

Ongevallen en bijna ongevallen (of gevaarlijke situaties/ handelingen)

De melder of (indien mogelijk) de getroffene dient zich in alle situaties, uitgezonderd (vermoede) beroepsziekten, te melden bij:

- De BHV-er op de werkplek; voor de noodzakelijke eerste hulpverlening indien van toepassing op de situatie of voor de melding bijna ongeval registratie.
- De direct leidinggevende/ toezichthouder, collega's c.q. andere BHV-ers op de werkplek dragen indien van toepassing zorg voor alarmering naar de centrale receptie.
- De centrale / receptie draagt zorg voor alarmering naar interne BHV-ers en/of externe hulpverleners (112, ambulance e.d.) en dat de arbo-coördinator/ preventiemedewerker direct op de hoogte wordt gebracht van de situatie.

### 3.2 Ongevalsemelding aan Inspectie SZW:

Ongevallen die leiden tot de dood, een blijvend letsel of een ziekenhuisopname dienen direct telefonisch of per e-mail te worden gemeld aan het districtshoofd van de Inspectie SZW; Dit dient direct maar uiterlijk binnen 24 uur gemeld te worden (zgn. 'onverwijld' melden) Het niet melden van een meldingsplichtig ongeval leidt direct tot aansprakelijkheid van de werkgever. Bovendien kan door de Arbeidsinspectie een boete worden opgelegd wegens overtreding van artikel 9.

### Een arbeidsongeval in het buitenland:

Als zich een arbeidsongeval voordoet in het buitenland (dodelijk, ernstig ongeval, of ziekenhuisopname) dient dit niet in Nederland maar in het betreffende land eveneens direct telefonisch te worden gemeld bij de controlerende instantie aldaar.

Er is veelal geen landelijk meldpunt in het buitenland zoals wij deze in Nederland kennen.

Let op: de Arbeidsinspectie/controlerende instantie in het buitenland is veelal binnen haar eigen regio of deelstaat in dit betreffende land te benaderen voor een melding van een ernstig ongeval. Als voorbeeld in Duitsland is de controlerende instantie de zgn. “gewerbe aufsicht” per deelstaat bereikbaar. Als een ongeval plaatsvindt op een bedrijfsterrein van een klant (laad/losadres) wordt geadviseerd deze klant altijd hierover in te lichten, en af te stemmen wie voor een melding naar de lokale controlerende instantie de melding pleegt. Ook zullen zij over het contactadres van de regionale Arbeidsinspectie in het betreffende land of regio beschikken.

### **3.4 Verkeersongeval werk of privé?**

- In werktijd betreft het een arbeidsongeval.
- Tijdens woon-werkverkeer gaat het om een privé-ongeval.
- In privé-tijd met een bedrijfsauto is het een privé-ongeval.
- In de tijd direct van huis naar een klant is het een arbeidsongeval.

Verplichtingen bij een verkeersongeval

Wanneer er sprake is van een verkeersongeval tijdens werktijd, moet de werknemer dit direct melden bij de werkgever. Meldingsplichtige verkeersongevallen (bij criteria arbeidsongeval) dienen ook te worden gemeld bij I-SZW zoals omschreven in art 9 van de Arbwet (zie schema 2.1 “wettelijke verplichting melding en registratie”).

## **4. Registratie, als vervolg van melding en onderzoek**

De arbo-coördinator / preventiemedewerker draagt zorg voor de algehele coördinatie ten aanzien van de (wettelijke) registratie, vervolg van de uit te voeren wettelijk verplichte meldingen en indien noodzakelijk voor het onderzoek.

De arbo-coördinator/preventiemedewerker zal afhankelijk van de situatie zo spoedig mogelijk, naast de verplichte meldingen, de volgende personen op de hoogte brengen:

- Bedrijfshulpverlener;
- Directie/afdelingshoofd;
- Personeelszaken;
- Bedrijfsarts;
- Ondernemingsraad/PVT /medewerkers collega's.

In ongevallen register opnemen:

Alle ongevallen ook de bijna ongevallen) dienen opgenomen te worden in het ongevallen register. Vanaf 3 verzuimdagen in geval van een bedrijfsongeval is dit zelfs verplicht ! Gebruik hiervoor het “Formulier Registratie van (bijna)ongevallen.

NB. Bijna ongevallen geven u als werkgever inzicht in het treffen van preventieve maatregelen ter voorkoming van herhaling!

Beroepsziekte:

Met de gewijzigde Arbo wetgeving per juli 2017, is de werkgever zelf verantwoordelijk voor het melden van een (vermoede) beroepsziekte. Voorheen lag deze verantwoordelijkheid bij de bedrijfsarts van uw arbodienst. De arbo-arts zal de diagnose vaststellen en indien er sprake is van een beroepsziekte dit melden aan de werkgever en de O.R. of personeelsvertegenwoordiging.

U dient dit als werkgever te melden aan de Inspectie-SZW of indien overeengekomen met uw externe arbodienstverlener kan de bedrijfsarts dit voor u doen.

In geval van dodelijke ongevallen en ongevallen met ernstig letsel zal met de bevoegde instanties (politie, trauma arts ziekenhuis e.d.) worden afgestemd wie de naaste familie van de getroffen(e) op de hoogte zal brengen van de situatie.

Het is mogelijk dat de Inspectie SZW een ongevalsonderzoek zal uitvoeren naar aanleiding van de melding. Geadviseerd wordt (zeker bij een ernstig letsel) om de plaats van het ongeval onberoerd te laten teneinde dit onderzoek mogelijk te maken.

## 5. Verantwoordelijkheden

Taak	Naam/ functie van de verantwoordelijke
Melden (bijna) ongevallen en gevaarlijke situaties/ handelingen	Melder / hulpverlener of getroffene
Doormelding aan Arbo-coördinator / preventiemedewerker	Leidinggevende
Directe telefonische of melding per e-mail aan de Inspectie SZW.	Arbo-coördinator/preventiemedewerker of leidinggevende / directie.
Algehele coördinatie ten aanzien van de (wettelijke) registratie, melding en onderzoek	Arbo-coördinator/preventiemedewerker
Op de hoogte brengen van naaste familie van de getroffene bij dodelijke ongevallen en ongevallen met ernstig letsel	Politie, trauma arts ziekenhuis. directie/ afdelingshoofd
Wettelijke melding van (vermoede) beroepsziekten	Directie / werkgever meldt beroepsziekten aan I-SZW (Ministerie Sociale Zaken en Werkgelegenheid) of in overleg met externe arbo dienstverlener de bedrijfsarts.

## 6. Referenties

Artikel 9. van de Arbeidsomstandighedenwet '98 & 2017.

Paragraaf 1.4 van de Arbeidsomstandighedenregeling.

“Oorzaken/ gevolg methodiek” Studie 137, van de Arbeidsinspectie  
Bijlage Adressen en telefoonnummers.

## Bijlagen.

1. Adressen melding I-SZW
2. Ongevallen registratie / jaarregister
3. Formulier ongevalsregistratie of bijna ongeval

## Bijlage 1 Adressen en telefoonnummers I-SZW

### Ten aanzien van ongevals meldingen

#### Spoed: telefonisch melden.

U kunt nooit het excuus gebruiken dat u uw ongevalsmelding niet op tijd kon doen. U kunt namelijk dacht en nacht direct telefonisch melding maken van een arbeidsongeval via het telefoonnummer:

**0800-5151** of via de website: <https://www.inspectieszw.nl/zoeken?trefwoord=melden+arbeidsongeval>

De dienst is 24 uur per dag en zeven dagen per week bereikbaar. Als u een ongeval binnen uw organisatie niet binnen 24 uur meldt, riskeert u een boete.

#### Adressen Inspectie SZW v/h Arbeidsinspectie:

##### Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW)

Directie Arbeidsomstandigheden

Anna van Hannoverstraat 4

2595 BJ Den HAAG

Postbus 90801

2509 LV Den Haag

Telefoon 070- 3334444

Telefax 070 -3334026

Publieksinformatienummer 0800 -9051 (gratis)

#### Regio Noord

Engelse Kamp 4

9700 RM Groningen

Postbus 30016

9700 RM Groningen

Infotel:06-8991159

tel: 050-5225880

fax: 050-5267202

Infotelefoon: 06 -8991159

#### Regio Oost

Janspoort 2

GE Arnhem

Postbus 9018

6800 DX Arnhem

infotel:06-8991159

tel:026-3557111

fax:026-4424046

#### Regio Noordwest

Radarweg 60

1043 NT Amsterdam

Postbus 58366

1040 HJ A'dam

infotel:06-8991159

tel: 020-5812612

fax: 020-6864703

#### Regio Midden

Oudenoord 6

Utrecht

Postbus 820

3500 AV Utrecht

Infotel:030-2305607

tel: 030-2305600

fax: 030-2305680

#### Regio Zuidwest

Stadionweg 43C

3007 AN Rotterdam

Postbus 9580

3007 AN Rotterdam

infotel: 010-4798300

tel: 010-4798300

fax: 010-4797093

#### Regio Zuid

Godsweerdersingel 10

Roermond

postbus 940

6040 AX Roermond

infotel 0475-35666

tel: 0475-356666

Fax: 0475-356660

**Bijlage 2****Ongevallen registratie / jaarregister**

<b>Invulinstructie verzamelstaat</b>			
Kolom 1	Dag, maand en jaar waarop ongeval gebeurde	Kolom 5	Verzuimduur in dagen
Kolom 2	Duid de ernst van het letsel aan met een lettercode: dodelijk ongeval (DO); ongeval met ernstig letse (ELO); ongeval met letsel (LO); ongeval met verzuim (VO); bijna ongeval / near accident (BO)	Kolom 6	Preventieve maatregelen die naar aanleiding van het ongeval zijn voorgesteld
Kolom 3	Plaats waar ongeval zich heeft voorgedaan	Kolom 7	Aangegeven of de maatregelen gerealiseerd zijn
Kolom 4	korte omschrijving van de toedracht van het ongeval		

<b>Ongevallen register</b>						
<b>Verzamelstaat jaaroverzicht 20..</b>						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Datum ongeval	soort ongeval	Plaats ongeval	Korte omschrijving van de toedracht ongeval	Verzuimduur	Voorgestelde maatregelen	Maatregelen gerealiseerd



# Formulier ongevalsregistratie of bijna ongeval

## 1. Gegevens van getroffene

Naam: ..... Geboortedatum: ..... M / V \*

Privéadres: ..... Postcode + Plaats: .....

Tel.: ..... E-mailadres: .....

Medewerker     Medewerker extern bedrijf     Bezoeker     Passant

Anders, nl: .....

Afdeling / locatie: .....

Naam leidinggevende: ..... Telefoon: .....

Leidinggevende is op de hoogte gebracht van het ongeval: ..... ja / nee\*

(Tijdelijke) verblijfplaats slachtoffer: ..... Telefoon: .....

---

## 2. Gegevens ongeval

Datum gebeurtenis: ..... Tijdstip gebeurtenis: .....

Ruimte / locatie: ..... Gebouw: .....

Aard letsel / schade: .....

Vond de gebeurtenis plaats tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden? ..... ja / nee\*

Vond de gebeurtenis plaats tijdens werktijden? ..... ja / nee\*

Is het werk binnen 24 uur te hervatten? ja / nee \* .....

Verzuimduur: ..... dagen (Tijdelijk / blijvend letsel \*)

Medische behandeling:  Geen    BHV    SEH    Ziekenhuisopname

Huisarts

---

## 3. Gegevens van de melder (invuller formulier)

Naam: .....

Functie: ..... Afdeling / locatie: .....

Telefoon: ..... Extern bedrijf: .....

E-mail: ..... Datum: .....

---

## 4. Soort ongeval:

- arbeidsongeval
- bijna-ongeval

## 5 Feitelijke ernst van het ongeval (meerdere mogelijk)

- Letsel zonder verzuim
- Letsel met verzuim (ingeschat)
- Milieuschade
- Materiële schade
- ernstig arbeidsongeval (ook melding aan de Inspectie SZW), nl:
  - ziekenhuisopname (ingeschat)

- blijvend letsel (ingeschat)
- dodelijk

## 6 Potentiële ernst van het ongeval

### Wat had de mogelijke ernst van het ongeval kunnen zijn?

- Letsel zonder verzuim
- Letsel met verzuim (ingeschat)
- Milieuschade
- Materiële schade
- ernstig arbeidsongeval (ook melding aan de Arbeidsinspectie), nl:
  - ziekenhuisopname (ingeschat)
  - blijvend letsel (ingeschat)
  - dodelijk

## 7. Beschrijving van de gebeurtenis

Welke werkzaamheden werden uitgevoerd en wat is er volgens u gebeurd? .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Milieu: Wat is vrijgekomen en hoeveel? (ingeschat) .....

.....

## 8. Wat waren volgens u de directe oorzaken die hebben bijgedragen- / geleid tot de gebeurtenis?

(optioneel, meerdere mogelijk, geen uitputtende lijst maar slechts voorbeelden)

### Omstandigheden

- onvoldoende beveiligd gereedschap
- onvoldoende beveiligde werklocatie
- defect aan machine of installatie
- onveilige constructie
- gevaarlijke installatie / opstelling
- onvoldoende verlichting
- onvoldoende ventilatie
- onveilige kleding
- gebrek aan orde en netheid kwaliteit
- teveel omgevingslawaai
- geen gebruik pers. beschermingsmiddelen
- .....

### Handelingen

- niet bevoegd tot bedienen
- werk uitgevoerd zonder opdracht
- beveiligingen uitgeschakeld
- gebruik onjuist gereedschap
- onveilig gebruik gereedschap
- onveilig laden, stuwen of stapelen
- innemen onveilige plaats of houding
- werken aan gevaarlijke delen
- afleiden, plagen, stoeien
- gemoedstoestand
- onjuiste etikettering / verpakking
- .....

### Organisatie

- onvoldoende instructie
- onvoldoende gekwalificeerd persoon
- niet voorzien in werkvoorbereiding
- onjuiste werkmethode
- onvoldoende onderhoud materieel
- onjuiste planning werkzaamheden
- onvoldoende overleg / afstemming
- incompleet materiaal / materieel
- onjuiste afmetingen /
- .....

Toelichting:

.....

.....

.....

Is er voor de handelingen die tot de gebeurtenis hebben geleid een procedure?

ja / nee\*

Als ja: was de getroffene bekend met deze procedure?

ja / nee\*

Hoe groot acht u de kans op herhaling?

zeer groot     groot     aanwezig     klein

---

**9. Wat waren volgens u de meer achterliggende oorzaken die hebben bijgedragen- / geleid tot de gebeurtenis?**

.....

.....

.....

.....

**10. Wat had volgens u de gebeurtenis kunnen voorkomen? (optioneel)**

.....

.....

.....

.....

.....

---

**11. Wat stelt u voor als maatregelen en welk effect verwacht u daarvan? (optioneel)**

.....

.....

.....

.....